

**Муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №4
сельского поселения «Село Булава»
Ульчского муниципального района
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

«24» марта 2020 г. № 07

Об инновационной деятельности в МБДОУ
детский сад № 4 сельского поселения
«Село Булава» в 2020-2021 году

На основании приказа комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края № 48-ах от 23.03.2020 г. «Об инновационной деятельности в Ульчском муниципальном районе в 2020-2021 году», в рамках деятельности инновационной инфраструктуры в сфере общего и дополнительного образования Хабаровского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в срок до 27 марта 2020 года рабочую группу по реализации инновационного проекта «Учебно-методическое обеспечение по учебному предмету «Родной язык» в соответствии с требованиями ФГОС как способ повышения эффективности обучения» в следующем составе:
 - Дуван Ю.С., заведующая – председатель группы;
 - Ван Н.А., музыкальный руководитель – заместитель председателя;
 - Кай Н.Г. – воспитатель – секретарь;члены рабочей группы:
 - Росугбу М.С., воспитатель;
 - Росугбу Г.Б. – воспитатель;
 - Дяксул С.П. – преподаватель родного (ульчского) языка.
2. Разработать и утвердить в срок до 03 апреля 2020 года Положение о рабочей группе по реализации в МБДОУ детский сад № 4 инновационного проекта «Учебно-методическое обеспечение по учебному предмету «Родной язык» в соответствии с требованиями ФГОС как способ повышения эффективности обучения»;
3. Разработать и утвердить в срок до 10 апреля 2020 года Календарный план (Дорожную карту) реализации инновационного проекта в МБДОУ детский сад № 4 с. Булава;
4. В срок до 27 апреля 2020 года разместить Положение о рабочей группе в МБДОУ детский сад № 4 с. Булава и Календарный план (Дорожную карту) реализации инновационного проекта на официальном сайте учреждения в разделе «Инновационная деятельность».

Заведующая д/с № 4:



Ю.С.Дуван

**Положение о рабочей группе
по реализации в МБДОУ детский сад № 4
сельского поселения «Село Булава»
инновационного проекта**

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по реализации в МБДОУ детский сад № 4 сельского поселения «Село Булава» (далее ДОУ) инновационного проекта «Учебно-методическое обеспечение по учебному предмету «Родной язык» в соответствии с требованиями ФГОС как способ повышения эффективности обучения» (далее – рабочая группа) является временным творческим коллективом и создается на период реализации инновационного проекта в ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации проекта и является приложением к приказу заведующего ДОУ «Об инновационной деятельности в МБДОУ детский сад № 4 сельского поселения «Село Булава» в 2020-2021 году» № 07 от 24.03.2020 г.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

2. Цель создания и задачи

- 2.1. Цель создания рабочей группы – реализация инновационного проекта «Учебно-методическое обеспечение по учебному предмету «Родной язык» в соответствии с требованиями ФГОС как способ повышения эффективности обучения».
- 2.2. Задачи рабочей группы:
 - 2.2.1. создать нормативную и организационно-правовую базу, регламентирующую деятельность ДОУ по реализации инновационного проекта;
 - 2.2.2. оказать научно-методическое сопровождение инновационного проекта;
 - 2.2.3. осуществлять мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности ДОУ по направлениям реализации инновационного проекта;
 - 2.2.4. совершенствовать механизм обеспечения деятельности ДОУ в условиях инновации;
 - 2.2.5. обеспечивать координацию мероприятий в рамках реализации инновационного проекта;

2.2.6. создать систему информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе реализации инновационного проекта.

3. Содержание деятельности рабочей группы

- 3.1. Члены рабочей группы осуществляют следующие виды деятельности:
- 3.1.1. разрабатывают нормативно-правовые документы;
 - 3.1.2. осуществляют реализацию мероприятий в рамках инновационного проекта в ДОУ;
 - 3.1.3. представляют результаты инновационной деятельности ДОУ на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

4. Результаты деятельности рабочей группы

- 4.1. Результаты деятельности рабочей группы могут быть конечными и промежуточными.
- 4.1.1. К результатам деятельности, имеющим конечный характер, относятся инновационные продукты, созданные или полученные как итог реализации инновационного проекта, предусмотренные Техническим заданием.
 - 4.1.2. К результатам деятельности, имеющим промежуточный характер, инновационные продукты, созданные или полученные в процессе реализации инновационного проекта.

5. Состав рабочей группы

- 5.1. Состав рабочей группы определяется из числа представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 5.2. В состав рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.
- 5.3. Количество и персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ.

6. Порядок деятельности рабочей группы

- 6.1. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель, который:
- 6.1.1. открывает и ведет заседания рабочей группы;
 - 6.1.2. осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
 - 6.1.3. отчитывается перед педагогическим советом о деятельности рабочей группы.
- 6.2. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.
- 6.3. Члены рабочей группы:
- 6.3.1. присутствуют на заседаниях;
 - 6.3.2. принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;

6.3.3. исполняют поручения в соответствии с решениями творческой инициативной группы.

6.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7. Права и обязанности членов рабочей группы

7.1. Члены рабочей группы для решения возложенных на неё задач имеют в пределах своей компетенции право:

7.1.1. вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией мероприятий по инновационному проекту;

7.1.2. ставить вопрос о публикации материалов по инновационному проекту;

7.1.3. выступать с инициативой перед администрацией ДООУ о поощрении педагогов за активное участие в реализации инновационного процесса;

7.1.4. рекомендовать педагогам ДООУ различные формы повышения квалификации в области направления инновационного проекта;

7.1.5. обращаться за консультациями по вопросам инновационного проекта к представителям методических объединений, научных организаций разного уровня.

8. Ответственность рабочей группы

8.1. Рабочая группа несёт ответственность:

8.1.1. за качественное выполнение Календарного плана (Дорожной карты) реализации инновационного проекта;

8.1.2. за своевременное предоставление отчетности по реализации инновационного проекта;

8.1.3. за представление деятельности ДООУ в рамках реализации инновационного проекта на мероприятиях муниципального, регионального уровня, сети инновационно - активных образовательных учреждений.

9. Документация рабочей группы

10.1. К документации рабочей группы относятся:

10.1.1. Положение о рабочей группе по реализации в ДООУ инновационного проекта «Учебно-методическое обеспечение по учебному предмету «Родной язык» в соответствии с требованиями ФГОС как способ повышения эффективности обучения».

10.1.2. Календарный план (Дорожная карта) реализации инновационного проекта в ДООУ.

10.1.3. Отчеты о реализации инновационного проекта в ДООУ.

10.1.4. Протоколы заседаний рабочей группы. Протоколы заседаний оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Протоколы рабочей группы носят открытый характер и хранятся в ДООУ в течение трех лет.