СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

21.10.2026 № 66-2

с. Богородское

О переименовании комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района и утверждении Положения о комитете по образованию администрации Ульчского муниципального округа Хабаровского края

В соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Хабаровского края от 1 июня 2026 г. № 184 «О преобразовании поселений, входящих в состав Ульчского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и наделении его статусом муниципального округа», Уставом Ульчского муниципального округа Хабаровского края, Собрание депутатов Ульчского муниципального округа Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Переименовать комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района в комитет по образованию администрации Ульчского муниципального округа Хабаровского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по образованию администрации Ульчского муниципального округа Хабаровского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению Собрания депутатов Ульчского муниципального округа Хабаровского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов С.А. Михайлова

Глава округа Д.А. Куреня

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Ульчского муниципального округа
Хабаровского края
от 21.10.2026 г. № 66-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по образованию администрации Ульчского муниципального округа Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального округа Хабаровского края (далее – комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ульчского муниципального округа Хабаровского края, обеспечивающим осуществление государственной политики в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории Ульчского муниципального округа, а также исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, Уставом Ульчского муниципального округа, муниципальными правовыми актами администрации Ульчского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Комитет подотчётен главе Ульчского муниципального округа, является юридическим лицом, имеет лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю и финансовом управлении администрации округа, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки.

1.4. Комитет вправе приобретать имущественные и неимущественные права, иметь обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде.

1.5. Комитет несёт ответственность перед администрацией Ульчского муниципального округа и населением округа за реализацию конституционных прав граждан на получение качественного образования на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. В непосредственном ведении Комитета находятся:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» сельского поселения «Село Богородское» Ульчского муниципального округа Хабаровского края;
- Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ульчского муниципального округа Хабаровского края»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Ульчского муниципального округа Хабаровского края.

1.7. Учредителем муниципальных образовательных организаций Ульчского муниципального округа является Комитет.

1.8. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления округа, общественными организациями, органами социальной защиты, правоохранительными органами, соблюдая принцип разграничения полномочий.

1.9. Полное наименование: комитет по образованию администрации Ульчского муниципального округа Хабаровского края.

Сокращённое наименование: комитет по образованию администрации округа.

1.10. Местонахождение комитета: 682400, Хабаровский край, Ульчский район, село Богородское, улица 30 лет Победы, дом 50.

2. Полномочия комитета

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Хабаровского края).

2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Создание условий для осуществления присмотра

и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций на основании нормативных правовых актов администрации Ульчского муниципального округа.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями округа.

2.7. Организация отдыха детей в каникулярное время на базе образовательных организаций.

2.8. Осуществление государственных полномочий, переданных законами Хабаровского края, по предоставлению отдельных гарантий прав в области образования, в том числе мер социальной поддержки работников образовательных организаций.

2.9. Обеспечение антитеррористической защищённости муниципальных образовательных организаций, участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в пределах своей компетенции.

2.10. Организация мероприятий по противодействию коррупции в Комитете и подведомственных организациях, проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов в сфере образования.

2.11. Развитие цифровой образовательной среды на территории округа, внедрение и сопровождение государственных информационных систем в сфере образования, обеспечение функционирования верифицированных цифровых образовательных сервисов и платформ.

2.12. Осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ульчского муниципального округа.

3. Функции Комитета

Во исполнение полномочий комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает стратегию развития системы образования в округе и обеспечивает её корректировку.

3.2. Изучает и стимулирует инновационные проекты в образовании, в том числе в сфере цифровой трансформации.

3.3. Обеспечивает реализацию федеральных, краевых и муниципальных программ развития образования.

3.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования. Согласовывает программы развития образовательных организаций.

3.5. Организует работу комиссий, общественных советов по вопросам образования, действующих на территории округа.

3.6. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций, образующих единую систему образования на территории округа.

3.7. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, утверждение их уставов.

3.8. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.9. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств.

3.10. Осуществляет в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций округа.

3.11. Определяет порядок ведения очерёдности и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, количество групп и классов.

3.11.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей вправе разрешать приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте до шести с половиной лет и старше восьми лет.

3.12. Даёт экспертную оценку последствий принятия решений о сдаче в аренду, реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью.

3.13. Осуществляет планирование и формирование муниципальных заказов на проведение капитального строительства объектов образования, готовит предложения по проведению ремонтных работ.

3.14. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности, комплексную безопасность и антитеррористическую защищённость в муниципальных образовательных организациях.

3.15. Приостанавливает приносящую доходы деятельность муниципальной образовательной организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.16. Планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях (дневного пребывания, загородных).

3.17. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних.

3.18. В соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в образовательных организациях.

3.19. Готовит экономическое обоснование для утверждения стоимости содержания детей в дошкольных образовательных организациях.

3.20. Создаёт условия для обеспечения питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.21. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации округа, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

3.22. Создаёт условия для организации предпрофильной подготовки, профильного обучения в образовательных организациях округа.

3.23. Обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случаях прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации и т.п.

3.24. Не позднее чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.25. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.26. Исполняет функции работодателя руководителей муниципальных образовательных организаций, осуществляет подбор, назначение и увольнение руководителей, применяет меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

3.27. Организует работу по подготовке документов на аттестацию руководителей и педагогических работников, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя.

3.28. Заключает контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимает непосредственное участие в их реализации.

3.29. Организует своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры.

3.30. Осуществляет функции по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.31. Участвует в подготовке проекта бюджета округа на очередной финансовый год в части расходов на образование.

3.32. Готовит материалы и ходатайствует о представлении к награждению государственными наградами, присвоению почётных званий в сфере образования.

3.33. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного использования или утраты, а также информационную безопасность при эксплуатации цифровых систем.

3.34. Представляет интересы округа в пределах своей компетенции в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях всех форм собственности.

3.35. Представляет в соответствующие органы статистическую, бухгалтерскую и иную отчётность.

3.36. Ведёт учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории округа, и форм получения образования, определённых родителями.

3.37. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, проводит мониторинг системы образования, в том числе с использованием государственных информационных систем.

3.38. Организует бесплатную перевозку обучающихся между сельскими населёнными пунктами, находящимися в границах округа.

3.39. Устанавливает размеры платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.40. Устанавливает плату за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, за осуществление присмотра и ухода в группах продлённого дня. Снижает размер платы или не взимает её с отдельных категорий родителей в соответствии с законодательством.

3.41. Является организатором школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, иных интеллектуальных и творческих конкурсов, культурных и спортивных мероприятий, устанавливает специальные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.42. Определяет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которая выдаёт дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к нему.

3.43. Проводит мониторинг системы образования и оценку качества подготовки обучающихся.

3.44. Ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия; разрабатывает и внедряет программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

3.45. Оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического

здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития.

3.46. Организует выполнение требований законов и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, безопасности образовательного процесса, обеспечивает контроль за соблюдением санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности, антитеррористической защищённости в подведомственных организациях.

3.47. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ.

3.48. Организует ведение бухгалтерского, налогового и статистического учёта и отчётности через МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг.

3.49. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетными учреждениями или приобретённого за счёт средств учредителя.

3.50. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по выполнению муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности.

3.51. Обеспечивает функционирование и развитие цифровой образовательной среды, включая методическую поддержку образовательных организаций по вопросам внедрения современных цифровых сервисов и платформ.

3.52. Осуществляет иные функции, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4. Организация деятельности комитета

4.1. Структура, численность и штатное расписание комитета утверждаются главой Ульчского муниципального округа.

4.2. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ульчского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Специалисты и работники комитета назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

4.4. Работники комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.5. Председатель комитета руководит деятельностью Комитета и его структурных подразделений.

4.6. Председатель комитета:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия.

4.6.2. Действует от имени комитета без доверенности, представляет Комитет в отношениях с юридическими и физическими лицами, в судах и иных органах.

4.6.3. Осуществляет подбор, перевод и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций в установленном порядке, издаёт приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания.

4.6.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы округа нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.6.5. Издаёт в пределах компетенции комитета приказы, регулирующие отношения в сфере образования, даёт разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными организациями.

4.6.6. Организует и проводит конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.6.7. Распределяет функциональные обязанности между работниками комитета, определяет их полномочия, закрепляет персональную ответственность за реализацию целей, задач и функций комитета.

4.6.8. Организует работу по соблюдению работниками комитета служебного распорядка и служебной дисциплины.

4.6.9. Выдаёт доверенности работникам комитета на осуществление ими полномочий.

4.6.10. Является главным распорядителем бюджетных и внебюджетных средств, обладает правом первой подписи на финансовых и иных документах комитета, осуществляет контроль за рациональным использованием бюджетных средств.

4.6.11. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции комитета.

4.6.12. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и функций, а также за организацию антикоррупционной работы в комитете.

4.7. Реорганизация и ликвидация комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Комитет обеспечивает учёт, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации.

5. Финансирование и имущество комитета

5.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание, утверждаемую председателем комитета.

5.2. Финансирование расходов на содержание комитета осуществляется за счёт средств бюджета Ульчского муниципального округа в пределах сумм, предусмотренных в бюджете округа.

5.3. Закреплённое имущество принадлежит комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности Ульчского муниципального округа.

5.4. Комитет несёт ответственность по долгам и обязательствам в размере денежных средств, находящихся в его распоряжении.

6. Заключительные положения

6.1. При реорганизации комитета имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

6.2. Работники комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными Трудовым кодексом Российской Федерации гарантиями и компенсациями.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Ульчского муниципального округа.

Председатель комитета Р.Н. Криксин