



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2025

№ 839-119

с. Богородское

[]

О комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Ульчского муниципального района Хабаровского края при администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктом 13 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 10 сентября 2025 г. № 908 «О комиссии министерства образования и науки Хабаровского края по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников», в целях обеспечения и развития системы защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников образовательных организаций Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Ульчского муниципального района Хабаровского края при администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2. Утвердить:

2.1 Положение о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Ульчского муниципального района Хабаровского края при администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2.2 Состав комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Ульчского муниципального района Хабаровского края при администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам Верещагину Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации
Ульчского муниципального района
Хабаровского края

М.С. Егошин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ульчского муниципального
района Хабаровского края
от 12.11.2025 № 838-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства
педагогических работников Ульчского муниципального района
Хабаровского края при администрации Ульчского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1 Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Ульчского муниципального района Хабаровского края при администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее соответственно - Комиссия, Администрация) является постоянно действующим коллегиальным органом и создается в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам, расположенных на территории Ульчского района Хабаровского края (далее - образовательная организация), и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Положение о Комиссии и её персональный состав утверждается постановлением Администрации.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации, комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2.3. Срок полномочий Комиссии - 3 года.

2.4. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель в лице заместителя главы администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам.

2.6. Председатель Комиссии:

- 1) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 2) предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии;
- 3) определяет дату, время и место заседания Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;
- 6) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

2.7. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) координирует работу членов Комиссии;
- 2) подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.8. Секретарь Комиссии:

- 1) регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- 2) информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения;
- 5) обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

2.9. Прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений.

2.10. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.11. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) запрашивать у администрации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5) излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.12. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;

3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.13. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в её работе.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекших за собой нарушение их трудовых прав.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти Хабаровского края.

3.3. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников Комиссия:

1) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

2) направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в Комиссию или в адрес Администрации, с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;
- 5) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя в течение 30 дней со дня регистрации заявления о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится.

4.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.7. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, её учредителя и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

4.8. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает следующие решения:

1) о наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

2) о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю образовательной организации и при наличии запроса - председателю трудового коллектива образовательной организации.

5.6. Решение Комиссии носит рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

5.7. Срок хранения документов и материалов Комиссии в администрации составляет 3 года с последующей передачей в архив.

Председатель комитета
по образованию администрации
Ульчского муниципального района
Хабаровского края

Р.Н. Криксин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Ульчского
муниципального района
Хабаровского края
от 12.11.2025 № 839-пг

СОСТАВ

комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Ульчского муниципального района Хабаровского края при администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края

Верещагина Наталья Николаевна		и.о. заместителя главы администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам, председатель комиссии
Криксин Николаевич	Роман	председатель комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, заместитель председателя комиссии
Дяксул Викторовна	Лидия	заместитель председателя комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, заместитель председателя комиссии
Ормун Эдуардовна	Ольга	главный специалист комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, секретарь комиссии
Босова Татьяна Ивановна		председатель родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.Н. Сластина сельского поселения «Село Богородское» Ульчского муниципального района Хабаровского края, член комиссии
Ильина Виктория Сергеевна		главный специалист комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, член комиссии
Лобанова Галина Алексеевна		начальник юридического отдела администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, член комиссии
Манько Екатерина Сергеевна		главный специалист комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, член комиссии
Ыча Марина Владимировна		главный специалист, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, член комиссии

Председатель комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края



Р.Н. Криксин