



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2025 № 834-па

с. Богородское

[О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края», утвержденный постановлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 24 апреля 2024 г. № 315-па

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Ульчского

муниципального района Хабаровского края», утвержденный постановлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 24 апреля 2024 г. № 315-па (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.4.1 Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в муниципальных бюджетных образовательных организациях

Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – МБОУ):

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Руководитель (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адреса официальных сайтов
-------	--------------------------	-------	---------------------------------	--------------------	---------------------------

1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 сельского поселения «Село Богородское»	682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. 30 лет Победы, 41	И.о. Королева Ольга Валерьевна	(42151) 5-19-48	https://bogorodskiy-ds1.tvoyasadik.ru/sveden/education
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 сельского поселения «Село Богородское»	682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское ул. Ключевая, 2а	Шевченко Елена Васильевна	(42151) 5-12-01	https://ds2-bogorodskoe.tvoyasadik.ru/
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 сельского поселения «Село Богородское»	682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. Партизанская, 15	Рогозина Маргарита Александровна	(42151) 5-19-38	http://3bogorodskoe.tvoyasadik.ru
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 сельского поселения «Село Булава»	682420, Хабаровский край, Ульчский район, с. Булава, ул. Кооперативная, 5	Бабыкина Надежда Алексеевна	(42151) 55-6-26	https://bulava.tvoyasadik.ru/

1	2	3	4	5	6
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 село Сусанино Сусанинского сельского поселения	682419, Хабаровский край, Ульчский район, с. Сусанино, ул. Центральная, 15	Кузова Лариса Николаевна	(42151) 58-2-67	http://susanino11.tvoyasadik.ru
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 12 с. Тахта Тахтинского сельского поселения	682409, Хабаровский край, Ульчский район, с. Тахта, ул. Советская, 14	Крюкова Екатерина Владимировна	(42151) 50-4-68	https://tahta12.tvoyasadik.ru
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 п. Тыр Тырского сельского поселения	682408, Хабаровский край, Ульчский район, п. Тыр, ул. Ленина, 12	И.о. Гилева Антонина Владимировна	(42151) 58-6-18	https://14tyr.tvoyasadik.ru/
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию №17 поселка Де-Кастри	682429, Хабаровский край, Ульчский район, п. Де-Кастри, ул. Клубная, 1а	Георгиевская Наталья Прокопьевна	(42151) 56-4-50	http://dekastril7.tvoyasadik.ru
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 сельского поселения «Село Булава»	682420, Хабаровский край, Ульчский район, с. Булава, ул. Школьная, 1а	Ракович Оксана Викторовна	(42151) 55-2-66	http://sadik22bulava.tvoyasadik.ru
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 сельского поселения	682410, Хабаровский край, Ульчский район, п. Циммермановка ул. Лесная, 25	Менжула Наталья Валентиновна	(42151) 54-9-02	https://cimds25.ros-obr.ru/

1	2	3	4	5	6
	«Поселок Циммермановка»				
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 п. Быстринск	682415, Хабаровский край, Ульчский район, п. Быстринск, ул. Центральная, 35	Самар Зоя Вячеславовна	(42151) 54-0-09	http://bystrinsk27.tvoyasadik.ru
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Солонцы	682426, Хабаровский край, Ульчский район, с. Солонцы ул. Школьная, 11	Ковальчук Юлия Сергеевна	(42151) 53-1-22	https://shkolosolontsy.khbschool.ru/
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Тыр Тырского сельского поселения	682408, Хабаровский край, Ульчский район, п. Тыр, ул. Ленина, д. 14	Хаблова Марина Николаевна	(42151) 58-6-32	https://sosh-tyr.khbschool.ru
14.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад сельского поселения «Село Калиновка»	682417, Хабаровский край, Ульчский район, с. Калиновка, ул. Таежная, 13	Евсеева Инна Валерьевна	(42151) 59-6-41	http://selokalinovka.khbschool.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Булава»	682420, Хабаровский край, Ульчский район, с. Булава, ул. Центральная, д. 27	Мозговая Наталья Леодоровна	(42151) 55-6-06	https://bulava.siteedu.ru/
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Киселёвка	682412, Хабаровский край, Ульчский район, с. Киселёвка, ул. Советская, д. 21	Сокол Рита Георгиевна	(42151) 54-2-94	http://kiselevka-shkol.siteedu.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	682424, Хабаровский край, Ульчский район, с. Мариинское ул.	Типишева Ольга Александровна	(42151) 57-9-33	http://mariinskoeid.khbschool.ru

1	2	3	4	5	6
	средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И. Хетагурова Мариинского сельского поселения	Партизанская, 19 а			
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Большие Санники Санниковского сельского поселения	682425, Хабаровский край, Ульчский район, с. Большие Санники, ул. Аптечная, д. 4	И.о. Головкова Галина Владимировна		http://sanniki.khbschool.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Софийск»	682418, Хабаровский край, Ульчский район, с. Софийск, ул. Центральная, д. 12	Нарышки на Наталья Сергеевна	(42151) 59-7-44	https://sosh-sofiysk.khbschool.ru/
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Н. Сластина сельского поселения «Село Богородское»	682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. Советская, д. 22	Базгутдинова Альбина Нурисламовна	(4212) 5-19-86	https://bogorodskoe.khbschool.ru

Часы работы МБОУ:

№	Наименование МБОУ	Дни недели, время работы МБОУ						
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	МБОУ СОШ с. Солонцы	07.30-17.30	07.30-17.30	07.30-17.30	07.30-17.30	07.30-17.30	08.15-13.00	выходной
2.	МБОУ СОШ с. Булава	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.15-13.00	выходной
3.	МБОУ СОШ п. Тыр	08.00-18.00	08.00-	08.00-	08.00-	08.00-	08.15-	выходной

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			18.00	18.00	18.00	18.00	13.00	дноЙ
4.	МБОУ школа-сад с. Калиновка	08.00-18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.15- 13.00	ВЫХО дноЙ
5.	МБОУ СОШ с. Богородское	08.00-18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.15- 13.00	ВЫХО дноЙ
6.	МБОУ СОШ с. Мариинское	08.00-18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.15- 13.00	ВЫХО дноЙ
7.	МБОУ СОШ с. Большие Санники	08.00-18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.15- 13.00	ВЫХО дноЙ
8.	МБОУ СОШ с. Софийск	08.00-18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.15- 13.00	ВЫХО дноЙ
9.	МБОУ СОШ с. Киселевка	07.30-17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	08.15- 13.00	ВЫХО дноЙ
10.	МБДОУ детский сад № 1 с. Богородское	08.00-18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	выходной	
11.	МБДОУ детский сад № 2 с. Богородское	08.00-18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	выходной	
12.	МБДОУ детский сад № 3 с. Богородское	08.00-18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	выходной	
13.	МБДОУ детский сад № 4 с. Булава	07.00-17.00	07.00- 17.00	07.00- 17.00	07.00- 17.00	07.00- 17.00	выходной	
14.	МБДОУ детский сад № 22 с. Булава	08.00-18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	выходной	
15.	МБДОУ детский сад № 11 с. Сусанино	07.30-17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	выходной	
16.	МБДОУ детский сад № 12 с. Тахта	08.00-18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	выходной	
17.	МБДОУ детский сад № 14 п. Тыр	07.30-17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	выходной	
18.	МБДОУ детский сад № 17 п. Де-Кастри	08.00-18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	выходной	
19.	МБДОУ детский сад № 25 п. Циммермановка	07.30-17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	выходной	
20.	МБДОУ детский сад № 27 п. Быстринск	07.30-17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	выходной	

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу;

- в комитете по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – комитет по образованию) по адресу: 682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. 30 лет Победы, д. 50.

График (режим) работы комитета по образованию:

понедельник 09.00-17.15 (перерыв с 13.00 до 14.00)
вторник 09.00-17.15 (перерыв с 13.00 до 14.00)

среда	09.00-17.15	(перерыв с 13.00 до 14.00)
четверг	09.00-17.15	(перерыв с 13.00 до 14.00)
пятница	09.00-17.00	(перерыв с 13.00 до 14.00)
суббота	выходной день	
воскресенье	выходной день	

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

- с использованием средств телефонной связи по номерам: факс: (42151) 5-11-57; 8 (42151) 5-13-33;

- посредством электронной почты (komitet_ulch@mail.ru);

- посредством ответов на письменные обращения, поступившие в адрес комитета по образованию;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте комитета по образованию (<https://kulchsk.profiedu.ru>), на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных электронных услуг Хабаровского края (<https://uslugi27.ru/>);

- путем публичного письменного информирования заявителей;

- в филиале многофункционального центра в селе Богородское, организованного на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» (далее – МФЦ), расположенного по адресу: 682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. Партизанская, д.14.

График (режим работы) МФЦ:

понедельник	09.00-18.00 (без перерыва на обед)
вторник	09.00-17.00 (без перерыва на обед)
среда	09.00-17.00 (без перерыва на обед)
четверг	09.00-17.00 (без перерыва на обед)
пятница	09.00-17.00 (без перерыва на обед)
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день

- с использованием средств телефонной связи по номеру: (42151) 5 18 11.

- в других филиалах (территориально обособленных структурных подразделениях) МФЦ Хабаровского края, информация о которых размещена на сайте www.mfc27.ru.

1.2. Подпункт 2.6.7. пункта 2.6. раздела 2 «Срок предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Право на льготы при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством имеют:

- дети судей, прокуроров, следователей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а так же получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети – инвалиды;
- дети инвалидов первой и второй группы;
- дети из многодетных семей;
- дети, являющиеся братом и (или) сестрой (полнородными и неполнородными, усыновленными (удочеренными) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) детей, обучающихся в МБОУ;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (инвалидность, болезнь, сиротство, отсутствие определенного места жительства, потеря кормильца, малоимущие, подвергшиеся стихийным бедствиям).
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая

приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- дети граждан, участвующих на добровольных началах в защите государственной границы Российской Федерации;

- дети беженцев и вынужденных переселенцев».

1.3. Подпункт 2.9.1. пункта 2.9. раздела 2 «Исчерпывающий перечень для документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) подает (направляет) в образовательную организацию заявление установленной формы (Приложение 1).

Заявление представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о

наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032); документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство

о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

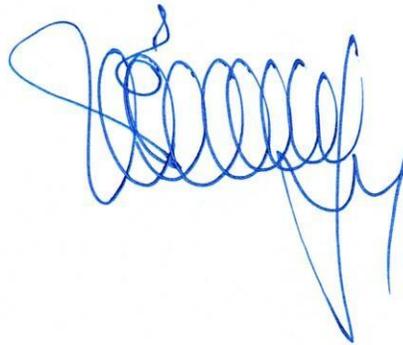
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации».

3. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам Верещагину Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации
Ульчского муниципального
района Хабаровского края



М.С. Егошин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Ульчского муниципального района
Хабаровского края
от 11.11.2025 № 834-па

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление
детей в образовательные
организаций, реализующие
образовательную программу
дошкольного образования на
территории Ульчского
муниципального района
Хабаровского края

Руководителю МБОУ _____
_____ Ульчского
муниципального района Хабаровского края
от _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка
Дата рождения: « ____ » _____ года, место рождения _____,
Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

(серия, номер, когда выдан)
Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка:

в МБОУ _____.
(наименование образовательного учреждения)
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____,

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства родителя законного представителя и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка: _____,

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка: _____.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии указать)	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии указать)	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии указать потребность и приложить соответствующие документы)	
Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (указать)	
Направленность дошкольной группы (указать)	
Режим пребывания ребенка в детском саду (указать)	
Желаемая дата приема обучения в детский сад (указать)	
Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования)	(подпись родителя (законного представителя) ребенка)
С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников	(подпись родителя (законного представителя) ребенка)
Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).	(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Приложение документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- иные документы: _____.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

(Подпись/расшифровка подписи)».
