

АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2021 № 291-па

с. Богородское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утверждённый постановлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 13 июля 2016 г. № 453-па

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утверждённый постановлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 13 июля 2016 г. № 453-па (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац 13 пункта 2.5. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783);».

1.2. Пункт 2.7.1. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

В случае обращения в образовательное учреждение для зачисления ребенка в 1-й класс образовательного учреждения заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет в образовательное учреждение:

а) заявление о зачислении в образовательное учреждение на имя руководителя образовательного учреждения (приложение № 2);

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

д) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

е) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

ё) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

ж) копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

В случае обращения в образовательное учреждение для зачисления ребенка во 2 - 9 классы, заявитель представляет документы, указанные в абзацах 4 – 11 настоящего пункта, а также дополнительно представляет в образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);

В случае обращения в образовательное учреждение для зачисления в 10 и 11 классы лиц, освоивших программу основного общего образования, заявитель представляет документы, указанные в абзацах 4 – 11 настоящего пункта, а также дополнительно представляет в образовательное учреждение следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);

- копию паспорта ребенка.

Принятие решений о предоставлении об оказании инвалидам (детям-инвалидам) муниципальной услуги осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 5 – 8 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры».

1.3. Пункт 2.7.4. раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.4. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

ФОРМА

заявления о зачислении в образовательное учреждение

Директору (руководителю)

МБОУ _____
Ульчского муниципального района Хабаровского края

От: _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
_____ родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ
родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в общеобразовательную организацию

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____, дата рождения: « ____ » _____ года,
место рождения: _____,
адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка:

в _____ класс МБОУ _____
(наименование образовательного учреждения)

Мы, родители (законные представители) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

_____.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка:

_____.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет, при наличии расшифровать)	
Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (Да/нет, при наличии приложить соответствующие документы)	

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) - <i>указать</i>	
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) - <i>указать</i>	
Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)	
Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)	_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)
Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)	_____ (подпись поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)
С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)	_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка/подпись совершеннолетнего поступающего)
Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).	_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Приложение документов:

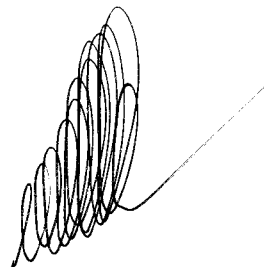
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- иные документы: _____.

Подпись _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 20__ г.
».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам Шереметьева О.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ульчского муниципального
района Хабаровского края

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Ф.В. Иващук