



Администрация Ульчского муниципального района
Хабаровского края

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

27.01.2025 № 5-од

с. Богородское

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Солонцы Солонцовского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края

Во исполнение Постановления главы района от 24.01.2025 № 37-па «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа ис. Солонцы Солонцовского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Солонцы Солонцовского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Дуди» Ульчского района Хабаровского края в следующем составе:

председатель комиссии:

Председатель комитета по образованию – Криксин Р.Н.

члены комиссии:

Крыксина С.В. – главный специалист по информатизации, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений;

Манько Е.С. – главный специалист по дошкольному образованию;

Дяксул Л.В. - главный специалист по содержанию общего образования;

Василькова Н.В., - главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ульчского муниципального района Хабаровского края;

Боровских Т.П. – ведущий специалист, инспектор по кадрам МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ульчского муниципального района Хабаровского края;

Ковальчук Юлия Сергеевна, директор МБОУ СОШ с.Солонцы;

Калистратова Евгения Владимировна, директор МБОУ СОШ с.Дуди.

2. Комиссии осуществить комплекс мероприятий по реорганизации вышеуказанного муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Срок до 31 мая 2025 г.

3. Главному бухгалтеру МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ульчского муниципального района Хабаровского края (Василькова Н.В.)

3.1. Осуществить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств учреждений, участвующих в реорганизации.

3.2. Проверку фактического имущества проводить при обязательном участии материально ответственных лиц.

Срок до 31 мая 2025 г.

4. Главному специалисту по информатизации, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений (Крыксина С.В.)

4.1. Провести процедуру переоформления лицензионной документации учреждений, принимающих участие в процедуре реорганизации.

4.2. Обеспечить контроль проведения процедур проводимых в Едином государственном реестре.

4.3. Обеспечить контроль сроков публикации в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МБОУ СОШ с.Солонцы путем присоединения к нему МБОУ СОШ с.Дуди с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом.

Срок до 31 мая 2025 г.

5. Ведущему специалисту, инспектору по кадрам МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ульчского муниципального района Хабаровского края (Боровских Т.П.)

5.1. Руководителей муниципальных образовательных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего приказа предупредить под роспись о предстоящей реорганизации.

Срок до 15 февраля 2025 г.

5.2. Организовать работу по прекращению трудовых отношений с директором МБОУ СОШ с.Дуди после завершения мероприятий по реорганизации

Срок до 31 мая 2025 г.

6. Главному специалисту – юристу МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ульчского муниципального района Хабаровского края (Русскова М.А.) осуществлять юридическое сопровождение реорганизационных процедур.

Срок до 31 мая 2025 г.

7. Руководителю МБОУ СОШ с.Дуди (Калистратова Е.В)

7.1. Предупредить работников образовательного учреждения о существенном изменении условий труда, в связи с проводимой реорганизацией.

Срок до 15 февраля 2025 г.

7.2. В установленном законном порядке передать по передаточному акту имущество, права и обязанности МБОУ СОШ с.Дуди.

7.3. Организовать работу по закрытию лицевых счетов МБОУ СОШ с.Дуди.

7.4. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБОУ СОШ с.Дуди.

7.5. Обеспечить подготовку необходимой документации на исключение реорганизуемого учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. Обеспечить снятие с учета в налоговом органе, пенсионном фонде, фонде социального страхования, фонде медицинского страхования.

Срок до 31 мая 2025 г.

8. Руководителю МБОУ СОШ с.Солонцы (Ковальчук Ю.С.)

8.1. В установленном законном порядке принять по передаточному акту имущество, права и обязанности присоединяемого МБОУ СОШ с.Дуди.

8.2. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего приказа в установленном порядке сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации.

8.3. Обеспечить дважды с периодичностью один раз в месяц публикацию в средствах массовой информации в которых опубликовываются данные и государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МБОУ СОШ с.Солонцы путем присоединения к нему МБОУ СОШ с.Дуди, с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом (продолжающем деятельность) в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, иных сведений, предусмотренных законом.

Срок до 1 апреля 2025 г.

8.4. Утвердить штатное расписание реорганизуемого МБОУ СОШ с.Дуди.

8.5. Оформить трудовые отношения с работниками присоединяемого МБОУ СОШ с.Дуди в соответствии с трудовым кодексом РФ.

8.6. Обеспечить государственную регистрацию изменений в учредительные документы МБОУ СОШ с.Солонцы в Едином государственном реестре юридических лиц.

Срок до 31 мая 2025 г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Р.Н. Криксин