



## АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024 № 957-па

с. Богородское

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края», утвержденный постановлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 24 апреля 2024 г. № 315-па

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 8 июля 2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края», утвержденный постановлением администрации Ульчского муниципального района

Хабаровского края от 24 апреля 2024 г. № 315-па (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.4.1 Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в муниципальных бюджетных образовательных организациях  
Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – МБОУ):

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Руководитель (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адреса официальных сайтов
-------	--------------------------	-------	---------------------------------	--------------------	---------------------------

1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 сельского поселения «Село Богородское»	682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. 30 лет Победы, 41	И.о. Крыкшина Светлана Викторовна	(42151) 5-18-48	<a href="https://bogorodskiy-ds1.tvoyasadik.ru/sveden/education">https://bogorodskiy-ds1.tvoyasadik.ru/sveden/education</a>
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 сельского поселения «Село Богородское»	682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское ул. Ключевая, 2а	Шевченко Елена Васильевна	(42151) 5-12-01	<a href="https://ds2-bogorodskoe.tvoyasadik.ru/">https://ds2-bogorodskoe.tvoyasadik.ru/</a>
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 сельского поселения «Село Богородское»	682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. Партизанская, 15	Рогозина Маргарита Александровна	(42151) 5-19-38	<a href="http://3bogorodskoe.tvoyasadik.ru">http://3bogorodskoe.tvoyasadik.ru</a>
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 сельского поселения «Село Булава»	682420, Хабаровский край, Ульчский район, с. Булава, ул. Кооперативная, 5	Бабыкина Надежда Алексеевна	(42151) 55-6-26	<a href="https://bulava.tvoyasadik.ru/">https://bulava.tvoyasadik.ru/</a>
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 село	682419, Хабаровский край, Ульчский район, с. Сусанино, ул. Центральная,	Кузова Лариса Николаевна	(42151) 58-2-67	<a href="http://susanino11.tvoyasadik.ru">http://susanino11.tvoyasadik.ru</a>

1	2	3	4	5	6
	Сусанино Сусанинского сельского поселения	15			
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 12 с. Тахта Тахтинского сельского поселения	682409, Хабаровский край, Ульчский район, с. Тахта, ул. Советская, 14	Крюкова Екатерин а Владимир овна	(42151) 50-4-68	<a href="https://tahta12.tvoysadik.ru">https://tahta12.tvoysadik.ru</a>
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 п. Тыр Тырского сельского полселения	682408, Хабаровский край, Ульчский район, п. Тыр, ул. Ленина, 12	И.о. Попова Антонина Викторов на	(42151) 58-6-18	<a href="https://14tyr.tvoyasadik.ru/">https://14tyr.tvoyasadik.ru/</a>
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию №17 поселка Де-Кастри	682429, Хабаровский край, Ульчский район, п. Де- Кастри, ул. Клубная, 1а	Георгиевс кая Наталья Прокопье вна	(42151) 56-4-50	<a href="http://dekastril7.tvoysadik.ru">http://dekastril7.tvoysadik.ru</a>
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 сельского поселения «Село Булава»	682420, Хабаровский край, Ульчский район, с. Булава, ул. Школьная, 1а	Ракович Оксана Викторов на	(42151) 55-2-66	<a href="http://sadik22bulava.tvoysadik.ru">http://sadik22bulava.tvoysadik.ru</a>
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 сельского поселения «Поселок Циммермановка»	682410, Хабаровский край, Ульчский район, п. Циммермановка ул. Лесная, 25	Менжула Наталья Валентин овна	(42151) 54-9-02	<a href="https://cimds25.ros-obr.ru/">https://cimds25.ros-obr.ru/</a>
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 п. Быстринск	682415, Хабаровский край, Ульчский район, п. Быстринск, ул. Центральная, 35	Самар Зоя Вячеслав овна	(42151) 54-0-09	<a href="http://bystrinsk27.tvoysadik.ru">http://bystrinsk27.tvoysadik.ru</a>
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная	682426, Хабаровский край, Ульчский район, с. Солонцы	Ковальчу к Юлия Сергеевна	(42151) 53-1-22	<a href="https://shkolosolontsy.khbschool.ru/">https://shkolosolontsy.khbschool.ru/</a>

1	2	3	4	5	6
	школа с. Солонцы	ул. Школьная, 11			
13.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад с. Кальма Тырского сельского поселения	682408, Хабаровский край, Ульчский район, с. Кальма, пер. Школьный, 1	Вайзгун Ирина Александровна	(42151) 58-6-17	<a href="http://selokalma.khbschool.ru">http://selokalma.khbschool.ru</a>
14.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад сельского поселения «Село Калиновка»	682417, Хабаровский край, Ульчский район, с. Калиновка, ул. Таежная, 13	И.о. Тимошенко Надежда Анатольевна	(42151) 59-6-41	<a href="http://selo.kalinovka.khbschool.ru">http://selo.kalinovka.khbschool.ru</a>
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Савинское Савинского сельского поселения	682421, Хабаровский край, Ульчский район, с. Савинское, ул. Школьная, д. 6	И.о. Ляхова Ирина Владимировна	(42151) 55-1-32	<a href="http://savinskoe.khbschool.ru">http://savinskoe.khbschool.ru</a>
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Киселёвка	682412, Хабаровский край, Ульчский район, с. Киселёвка, ул. Советская, д. 21	Сокол Рита Георгиевна	(42151) 54-2-94	<a href="http://kiselevka-shkol.siteedu.ru">http://kiselevka-shkol.siteedu.ru</a>
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И. Хетагурова Мариинского сельского поселения	682424, Хабаровский край, Ульчский район, с. Мариинское ул. Партизанская, 19 а	Типишева Ольга Александровна	(42151) 57-9-33	<a href="http://mariinskoeid.khbschool.ru">http://mariinskoeid.khbschool.ru</a>
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Большие Санники Санниковского сельского поселения	682425, Хабаровский край, Ульчский район, с. Большие Санники, ул. Аптечная, д. 4	И.о. Головкова Галина Владимировна		<a href="http://sanniki.khbschool.ru">http://sanniki.khbschool.ru</a>
19.	Муниципальное бюджетное	682418, Хабаровский	Нарышкина	(42151) 59-7-44	<a href="https://sosh-sofiysk.khbscho">https://sosh-sofiysk.khbscho</a>

1	2	3	4	5	6
	общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Софийск»	край, Ульчский район, с. Софийск, ул. Центральная, д. 12	Наталья Сергеевна		<a href="http://ol.ru/">ol.ru/</a>
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Н. Сластина сельского поселения «Село Богородское»	682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. Советская, д. 22	Базгутдинова Альбина Нурисламовна	(4212) 5-19-86	<a href="https://bogorodskoe.khbschool.ru">https://bogorodskoe.khbschool.ru</a>

### Часы работы МБОУ:

№	Наименование МБОУ	Дни недели, время работы МБОУ						
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	МБОУ СОШ с. Солонцы	07.30-17.30	07.30-17.30	07.30-17.30	07.30-17.30	07.30-17.30	08.15-14.00	ВЫХОДНОЙ
2.	МБОУ ООШ с. Савинское	08.00-18.00	07.30-17.30	07.30-17.30	07.30-17.30	07.30-17.30	08.15-13.00	ВЫХОДНОЙ
3.	МБОУ школа-сад с. Кальма	08.00-18.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-13.00	ВЫХОДНОЙ
4.	МБОУ школа-сад с. Калиновка	08.00-18.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-13.00	ВЫХОДНОЙ
5.	МБОУ СОШ с. Богородское	08.00-18.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-13.00	ВЫХОДНОЙ
6.	МБОУ СОШ с. Мариинское	08.00-18.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-13.00	ВЫХОДНОЙ
7.	МБОУ СОШ с. Большие Санники	08.00-18.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-13.00	ВЫХОДНОЙ
8.	МБОУ СОШ с. Софийск	08.00-18.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-17.00	08.15-13.00	ВЫХОДНОЙ
9.	МБОУ СОШ с. Киселевка	07.30-17.30	07.30-17.30	07.30-17.30	07.30-17.30	07.30-17.30	08.15-14.00	ВЫХОДНОЙ
10.	МБДОУ № 1 с. Богородское	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	ВЫХОДНОЙ	
11.	МБДОУ № 2 с. Богородское	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	ВЫХОДНОЙ	
12.	МБДОУ № 3 с. Богородское	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	ВЫХОДНОЙ	
13.	МБДОУ № 4 с. Булава	07.00-17.00	07.00-17.00	07.00-17.00	07.00-17.00	07.00-17.00	ВЫХОДНОЙ	
14.	МБДОУ № 22 с. Булава	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	08.00-18.00	ВЫХОДНОЙ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.	МБДОУ № 11 с. Сусанино	07.30-17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	выходной	
16.	МБДОУ № 12 с. Тахта	08.00-18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	выходной	
17.	МБДОУ № 14 п. Тыр	07.30-17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	выходной	
18.	МБДОУ № 17 п. Де-Кастри	08.00-18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	08.00- 18.00	выходной	
19.	МБДОУ № 25 п. Циммермановка	07.30-17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	выходной	
20.	МБДОУ № 27 п. Быстринск	07.30-17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	07.30- 17.30	выходной	

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу;

- в комитете по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – комитет по образованию) по адресу: 682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. 30 лет Победы, д. 50.

График (режим) работы комитета по образованию:

понедельник	09.00-17.15	(перерыв с 13.00 до 14.00)
вторник	09.00-17.15	(перерыв с 13.00 до 14.00)
среда	09.00-17.15	(перерыв с 13.00 до 14.00)
четверг	09.00-17.15	(перерыв с 13.00 до 14.00)
пятница	09.00-17.00	(перерыв с 13.00 до 14.00)
суббота	выходной день	
воскресенье	выходной день	

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

- с использованием средств телефонной связи по номерам: факс: (42151) 5-11-57; 8 (42151) 5-13-33;

- посредством электронной почты ([komitet\\_ulch@mail.ru](mailto:komitet_ulch@mail.ru));

- посредством ответов на письменные обращения, поступившие в адрес комитета по образованию;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте комитета по образованию (<https://kulchsk.profiedu.ru>), на едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) либо региональном портале государственных и муниципальных электронных услуг Хабаровского края (<https://uslugi27.ru/>);

- путем публичного письменного информирования заявителей;
- в филиале многофункционального центра в селе Богородское, организованного на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» (далее – МФЦ), расположенного по адресу: 682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. Партизанская, д.14.

График (режим работы) МФЦ:

понедельник	09.00-18.00 (без перерыва на обед)
вторник	09.00-17.00 (без перерыва на обед)
среда	09.00-17.00 (без перерыва на обед)
четверг	09.00-17.00 (без перерыва на обед)
пятница	09.00-17.00 (без перерыва на обед)
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день

- с использованием средств телефонной связи по номеру: (42151) 5 18 11.

- в других филиалах (территориально обособленных структурных подразделениях) МФЦ Хабаровского края, информация о которых размещена на сайте [www.mfc27.ru](http://www.mfc27.ru)».

2. Пункт 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральным законом от 8 июля 2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Подпункт 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) подает (направляет) в образовательную организацию заявление установленной формы (Приложение 1).

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем.

Заявление представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032); документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).



Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации».

4. Подпункт 3.4.1. пункта 3.4. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в МБОО документов, предусмотренных в пункте 2.9.1. раздела 2 настоящего Регламента.

Прием детей в МБОО осуществляется руководителем организации. Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие руководителем решения о предоставлении муниципальной услуги, которое доводится до заявителя способом, указанном в заявлении.

При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или

муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам Верещагину Н.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации  
Ульчского муниципального района  
Хабаровского края



Д.А. Куреня