



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2024 №194-па

с. Богородское

Об порядке обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и порядок ее выплаты на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 14 февраля 2007 г. № 23-пр «О порядке обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты на территории Хабаровского края», постановлением Правительства Хабаровского края от 4 декабря 2023 г. № 547-пр «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края уполномоченным органом, осуществляющим организацию выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и порядок ее выплаты на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края.

3. Комитету по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (Криксин Р.Н.):

3.1. Предоставлять в министерство образования и науки края ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходах местного бюджета по осуществлению выплаты компенсации по форме, установленной министерством образования и науки края.

3.2. Обеспечить целевое использование субвенции на выплату компенсации.

4. Финансовому управлению администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (Баскова И.Д.) производить своевременное финансирование средств, поступивших из краевого бюджета для выплаты компенсации.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 3 февраля 2014 г. № 79-па «О порядке выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и порядок ее выплаты на территории Ульчского муниципального района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края Верещагину Н.Н.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ульчского муниципального района
Хабаровского края



Ф.В. Иващук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ульчского муниципального
района Хабаровского края
от 18.03.2024 № 194-па

ПОРЯДОК

обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и порядок ее выплаты на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее также — компенсация, образовательная организация и край соответственно), и порядок ее выплаты.

2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением о предоставлении компенсации (далее также — заявитель, родительская плата и заявление соответственно).

Заявителем может быть:

- 1) гражданин Российской Федерации;
- 2) иностранный гражданин или лицо без гражданства.

Компенсация предоставляется за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату в образовательную организацию.

3. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на второго ребенка — в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей — в размере 70 процентов указанного среднего размера родительской платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в

муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством края.

Расчет компенсации осуществляется пропорционально дням посещения ребенком образовательной организации.

Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого Правительством Хабаровского края для каждого муниципального образования Хабаровского края в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

4. При определении размера компенсации не учитываются дети, в отношении которых родитель лишен родительских прав.

В случае направления на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации средств материнского (семейного) капитала компенсация не предоставляется.

5. Органом, осуществляющим предоставление компенсации (далее — уполномоченный орган), является Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

6. Заявление и документы, необходимые для назначения компенсации (далее также — документы), представляются заявителем в уполномоченный орган лично или через представителя:

1) на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;
- через краевое государственное казенное учреждение «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — многофункциональный центр);
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления,

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее — Единый портал) и государственной информационной системы Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (www.uslugi27.ru) (далее — региональный портал).

Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявителем оригиналов документов специалист уполномоченного органа снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает

расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

При направлении заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала или регионального портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются заявителем (представителем заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление и документы, поданные заявителем лично или через представителя, направленные посредством почтовой связи или поступившие в рабочие дни в форме электронных документов с использованием Единого портала или регионального портала, регистрируются уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня их поступления в уполномоченный орган.

Заявление и документы, поступившие в форме электронных документов с использованием Единого портала или регионального портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются уполномоченным органом в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления в уполномоченный орган. Днем обращения за предоставлением компенсации считается день регистрации заявления и документов уполномоченным органом.

7. Перечень документов, а также форма заявления установлены Административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 1 ноября 2023 г. № 799-па «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края» (далее – Административный регламент).

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 2.6. Административного регламента, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Непредставление (несвоевременное представление) органами местного самоуправления, подведомственными органам местного

самоуправления организациями, участвующими в предоставлении компенсации, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 2.6. Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю компенсации.

8. В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

9. Заявители, в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление и документы подают на каждого ребенка отдельно.

10. Основания для отказа в приеме документов:

1) заявление и документы поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами края;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

5) заявление подано в исполнительный орган края, орган местного самоуправления муниципального образования края или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

6) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению компенсации в электронной форме, указанным в пунктах 2.6.8. и 2.6.9. Административного регламента.

11. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления

заявления и документов, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

12. Основанием для приостановления предоставления компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановке предоставления компенсации направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка) необходимые документы.

В случае непредставления необходимых документов в установленный срок заявителю направляется способом, указанным в заявлении, отказ в предоставлении компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

13. Результатом предоставления компенсации является решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации, оформленное в соответствии с формами, установленными приложениями № 2, 3 к Административному регламенту соответственно.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом в срок не более шести рабочих дней со дня регистрации заявления и документов при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей).

Решение о предоставлении компенсации принимается при отсутствии оснований для отказа, установленных пунктом 17 настоящего Порядка. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается при наличии оснований для отказа, установленных пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации заявителю уполномоченным органом направляется уведомление о предоставлении компенсации способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявителю уполномоченным органом направляется соответствующее решение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия с указанием причины отказа и порядка его обжалования в письменной форме или форме электронного документа с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя, указанному в заявлении.

14. В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и

гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется посредством электронной почты или по телефону об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

15. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

- 1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов края;
- 4) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

16. Сведения о ходе предоставления компенсации, результат предоставления компенсации размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением компенсации.

Сведения о ходе предоставления компенсации, результат предоставления компенсации могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Способ получения результата предоставления компенсации указывается в заявлении.

Направление результата предоставления компенсации в личном кабинете Единого портала или регионального портала осуществляется в режиме реального времени.

17. При предоставлении результата предоставления компенсации в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала или регионального портала направляются:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления компенсации, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, начале процедуры предоставления компенсации, а также сведения о дате и времени окончания предоставления компенсации либо мотивированный отказ в приеме документов;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении компенсации и возможности получить результат предоставления компенсации, либо об

отказе в предоставлении компенсации.

18. Компенсация выплачивается ежемесячно со дня принятия решения о предоставлении компенсации. Выплата компенсации осуществляется за период текущего финансового года с 15-го по 30-е число месяца, следующего за месяцем, в котором ребенок посещал образовательную организацию, при отсутствии у получателя компенсации задолженности по уплате родительской платы родительской платы.

Выплата компенсации производится уполномоченным органом путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по выбору заявителя, указанному в заявлении.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило одно из следующих обстоятельств:

1) расторжение договора с образовательной организацией (отчисления ребенка из образовательной организации);

2) лишение или ограничение родительских прав родителя, утрата законным представителем прав законного представителя ребенка, посещающего образовательную организацию.

19. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

В случае установления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованную выплату компенсации, уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю компенсации письменное уведомление. В письменном уведомлении указываются:

1) сумма компенсации, подлежащая возврату;

2) причины, по которым была необоснованно выплачена компенсация;

3) срок, в течение которого получатель компенсации должен вернуть сумму необоснованно выплаченной ему компенсации;

4) сведения о реквизитах счета уполномоченного органа, на который должна поступить сумма необоснованно выплаченной компенсации;

5) срок для обращения уполномоченного органа в суд с иском о взыскании суммы необоснованно выплаченной компенсации.

20. В случае согласия возратить необоснованно выплаченную компенсацию сумма компенсации, указанная в письменном уведомлении, перечисляется получателем компенсации не позднее двух месяцев со дня

получения письменного уведомления на счет уполномоченного органа.

21. В случае если необоснованно выплаченная сумма компенсации в течение срока, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, не поступит на счет уполномоченного органа, уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня истечения данного срока направляет в суд иск о взыскании суммы необоснованно выплаченной компенсации.

22. Излишне выплаченная сумма компенсации либо задолженность перед родителем (законным представителем) вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом, подлежит пересчету в месяце, следующем за месяцем, в котором была допущена ошибка.

23. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (далее — технические ошибки) заявитель вправе в течение пяти рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 Административного регламента с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

24. Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение одного рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

25. Уполномоченный орган вносит в течение трех рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

26. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия решения направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

27. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления компенсации, не предусмотрена.

28. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

29. Государственная пошлина и иная плата за предоставление компенсации не взимается.