



Администрация Ульчского муниципального района  
Хабаровского края

## КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

### ПРИКАЗ

01.09.2023 № 19-од

с. Богородское

Об утверждении Регламента реализации полномочий Комитета по образованию Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий Комитета по образованию Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по образованию Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Р.Н. Криксин

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета по образованию  
от 01.09.2023 г. № 19-од

РЕГЛАМЕНТ  
реализации полномочий  
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и  
штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Комитета по образованию Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением МКУ «Централизованная бухгалтерия Учреждения образования Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края» (далее - МКУ ЦБУО) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, администрируемых Комитета по образованию Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

1.3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее-должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет Ульчского муниципального района (далее-местный бюджет), по доходам, администрируемых Комитета по образованию Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование

просроченной дебиторской задолженности по доходам, сотрудник МКУ ЦБУО, наделенный соответствующими полномочиями осуществляет следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Комитета по образованию Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края как за администратором доходов,

контроль за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором, муниципальным контрактом и иным документом,

контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренных статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-ГИС ГМП),

контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

контроль за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пени, а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации,

контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению).

2) Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) Своевременно осуществляет признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списание.

5) Ежегодно представляет в Финансовое управление Администрации Ульчского муниципального района отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за отчетный финансовый год до 15 января по установленной форме.

б) Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа,

реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по предоступлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5) уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями;

6) Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Сотрудник МКУ «ЦБУО», наделенный соответствующими полномочиями МКУ ЦБУО в срок не позднее 10 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности направляет служебную записку, информирующую о факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта, соглашения), на рассмотрение председателю Комитета по образованию Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края;

3.3. Председатель Комитета по образованию Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, рассмотрев материалы, указанные в пункте 3.2 настоящего порядка, поручает:

3.3.1 Сотруднику МКУ «ЦБУО», наделенному соответствующими полномочиями произвести расчет задолженности.

3.3.2. Юрисконсульту МКУ «ЦБУО» подготовить в пятнадцатидневный срок требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.

3.4. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов: по почте заказным письмом с уведомлением; по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения; путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа-основания;
- 3) правовые основания для предъявления требования (претензии);
- 4) период просрочки;
- 5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 6) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Председатель Комитета по образованию Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.6. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока юрисконсульту МКУ ЦБУО готовятся документы для подачи искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, на основании решения комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджет Ульчского муниципального района, администрируемым Комитета по образования Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, Сотрудник МКУ «ЦБУО», наделенный соответствующими полномочиями ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет

списание с бюджетного учета в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Юрисконсульт МКУ ЦБУО не позднее 10 дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, юрисконсульт МКУ ЦБУО в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в МКУ ЦБУО.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в Комитет по образованию Администрации Ульчского муниципального Хабаровского края исполнительного документа юрисконсульт МКУ ЦБУО, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника юрисконсульт МКУ ЦБУО совместно с сотрудником МКУ ЦБУО, наделенным соответствующими полномочиями осуществляют

информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

О мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу; о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

---