



Администрация Ульчского муниципального района
Хабаровского края

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

23.11.2022 № 25-од

с. Богородское

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Г.И. Хетагурова Мариинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края

Во исполнение Постановления главы района от 21.11.2022 № 1069-па «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Г.И. Хетагурова Мариинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Г.И. Хетагурова Мариинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 с. Мариинское Ульчского района Хабаровского края в следующем составе:

председатель комиссии:

Председатель комитета по образованию – Криксин Р.Н.

члены комиссии:

Крыксина С.В. – главный специалист по информатизации, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений;

Манько Е.С. – главный специалист по дошкольному образованию;

Дяксул Л.В. - главный специалист по содержанию общего образования;

Василькова Н.В., - главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ульчского муниципального района Хабаровского края;

Русскова М.А., - главный специалист – юрист МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ульчского муниципального района Хабаровского края;

Боровских Т.П. – ведущий специалист, инспектор по кадрам МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ульчского муниципального района Хабаровского края;

Директор МБОУ СОШ Мариинского СП – Ядрина В.А. и.о. заведующей МБДОУ детский сад № 16 с. Мариинское Картовец В.В.

2. Комиссии осуществить комплекс мероприятий по реорганизации вышеуказанного муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Срок до 31 марта 2023 г.

3. Главному бухгалтеру МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ульчского муниципального района Хабаровского края (Василькова Н.В.)

3.1. Осуществить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств учреждений, участвующих в реорганизации.

3.2. Проверку фактического имущества проводить при обязательном участии материально ответственных лиц.

Срок до 31 марта 2023 г.

4. Главному специалисту по информатизации, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений (Крыксина С.В.)

4.1. Провести процедуру переоформления лицензионной документации учреждений, принимающих участие в процедуре реорганизации.

4.2. Обеспечить контроль проведения процедур проводимых в Едином государственном реестре.

4.3. Обеспечить контроль сроков публикации в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МБОУ СОШ Мариинского СП путем присоединения к нему МБДОУ детский сад № 16 с. Мариинское с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом.

Срок до 1 марта 2023 г.

5. Ведущему специалисту, инспектору по кадрам МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ульчского муниципального района Хабаровского края (Боровских Т.П.)

5.1. Руководителей муниципальных образовательных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего приказа предупредить под роспись о предстоящей реорганизации.

Срок до 30 ноября 2022 г.

5.2. Организовать работу по прекращению трудовых отношений с и.о.заведующей МБДОУ детский сад № 16 после завершения мероприятий по реорганизации

Срок до 31 марта 2023 г.

6. Главному специалисту – юристу МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ульчского муниципального района Хабаровского края (Русскова М.А.) осуществлять юридическое сопровождение реорганизационных процедур.

Срок до 31 марта 2023 г.

7. Руководителю МБДОУ детский сад № 16 (Картовец В.В.)

7.1. Предупредить работников образовательного учреждения о существенном изменении условий труда, в связи с проводимой реорганизацией.

Срок до 30 ноября 2022 г.

7.2. В установленном законном порядке передать по передаточному акту имущество, права и обязанности МБДОУ детский сад № 16.

7.3. Организовать работу по закрытию лицевых счетов МБДОУ детский сад № 16.

7.4. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБДОУ детский сад № 16.

7.5. Обеспечить подготовку необходимой документации на исключение реорганизуемого учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. Обеспечить снятие с учета в налоговом органе, пенсионном фонде, фонде социального страхования, фонде медицинского страхования.

Срок до 31 марта 2023 г.

8. Руководителю МБОУ СОШ Мариинского СП (Ядриной В.А.)

8.1. В установленном законном порядке принять по передаточному акту имущество, права и обязанности присоединяемого МБДОУ детский сад № 16.

8.2. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего приказа в установленном порядке сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации.

8.3. Обеспечить дважды с периодичностью один раз в месяц публикацию в средствах массовой информации в которых опубликовываются данные и государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МБОУ СОШ Мариинского СП путем присоединения к нему МБДОУ детский сад № 16, с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом (продолжающем деятельность) в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, иных сведений, предусмотренных законом.

Срок до 1 марта 2023 г.

8.4. Утвердить штатное расписание реорганизуемого МБДОУ детский сад № 16.

8.5. Оформить трудовые отношения с работниками присоединяемого МБДОУ детский сад № 16 в соответствии с трудовым кодексом РФ.

8.6. Обеспечить государственную регистрацию изменений в учредительные документы МБОУ СОШ Мариинского СП в Едином государственном реестре юридических лиц.

Срок до 31 марта 2023 г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Р.Н. Криксин