



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.03.2019

№ 34-ра

с. Богородское

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

В целях реализации «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ульчского муниципального района:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ульчского муниципального района.

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ульчского муниципального района.

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Ульчском муниципальном районе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Шереметьева О.Л.

Глава администрации района

Ф.В. Иващук

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
администрации района  
от 12.03.2019 № 34-ра

СОСТАВ  
муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного  
дополнительного образования детей на территории  
Ульчского муниципального района»

Председатель муниципальной рабочей группы:

Шереметьев Олег Леонидович - заместитель главы администрации по социальным вопросам

Члены рабочей группы:

Баскова Ирина Дмитриевна - заместитель главы администрации, начальник финансового управления, заместитель председателя муниципальной рабочей группы

Верещагина Наталья Николаевна - председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту

Криксин Роман Николаевич - председатель комитета по образованию

Китаева Елена Олеговна - начальник отдела экономической политики и развития предпринимательства

Председатель комитета



Р.Н. Криксин

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
администрации района  
от 12.03.2019 № 34-ра

ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного  
дополнительного образования детей в Ульчского муниципального района  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Ульчском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Ульчского муниципального района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ульчского муниципального района.

1.4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ульчского муниципального района.

1.5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Ульчского муниципального района.

2. Состав Рабочей группы

2.1. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, экономики.

2.2. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации по социальным вопросам, с правом решающего голоса.

2.3. Заместителем председателя Рабочей группы является заместитель главы администрации - начальник финансового управления, с решающего совещательного голоса.

2.4. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

2.5. Секретарем Рабочей группы является председатель комитета по образованию, с правом решающего голоса.



2.6. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Ульчского муниципального района, муниципальных организаций Ульчского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Ульчского муниципального района.

### 3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1.1. запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ульчского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

3.1.2. проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ульчского муниципального района.

3.1.3. заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Ульчского муниципального района, образовательных организаций Ульчского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы, о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.1.4. принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.1.5. участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.1.6. осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

3.1.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ульчского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

3.1.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

### 4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

4.6. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

4.8. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

4.9. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

4.10. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

4.11. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению главы администрации Ульчского муниципального района.

---