



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.08.2020

№ 796

г. Хабаровск

Об утверждении положения о резерве руководителей образовательных организаций Хабаровского края "Команда будущего"

В целях совершенствования механизмов управления качеством образования в Хабаровском крае, достижения результатов 1.1 – 1.3 краевого проекта "Практика эффективного управления":

1. Утвердить прилагаемое положение о резерве руководителей образовательных организаций Хабаровского края "Команда будущего" (далее – Положение).

2. Определить региональным оператором по реализации Положения краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования".

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра образования и науки края.

И.о. министра

В.Г. Хлебникова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
министерства образования
и науки Хабаровского края
от 17.08.2020 г. № 796

ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве руководителей образовательных организаций Хабаровского края
"Команда будущего"

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, подготовки и использования резерва руководителей образовательных организаций Хабаровского края "Команда будущего" (далее – резерв руководителей).

1.2. Резерв руководителей – это список лиц, сформированный на конкурсной основе из перспективных работников сферы образования Хабаровского края (далее – край), обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными, морально-этическими качествами, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую подготовку для замещения в установленном законодательством порядке вакантных должностей руководителей (заместителей руководителей) муниципальных образовательных организаций и государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки края (далее – образовательные организации).

1.3. Резерв руководителей формируется в целях формирования высокопрофессионального управленческого корпуса, способного участвовать в решении задач в сфере образования края.

1.4. Задачи формирования резерва руководителей:

- а) выявление инициативных и компетентных специалистов для работы в качестве руководителя образовательных организаций края;
- б) создание условий для профессионального роста перспективных сотрудников сферы образования;
- в) назначение на вакантные руководящие должности в образовательных организациях края подготовленных лиц из резерва руководителей в установленном законом порядке;
- г) формирование современного компетентного профессионального сообщества руководителей сферы образования края.

1.5. Принципами формирования, подготовки и использования резерва руководителей являются:

- а) добровольность включения в резерв руководителей и нахождения в нем;

б) гласность и доступность информации о формировании, подготовке и использовании резерва руководителей;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в резерв руководителей;

г) приоритетность формирования резерва руководителей на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении руководящих должностей в сфере образования края;

е) всесторонняя и объективная оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в резерв руководителей (далее – кандидаты).

1.6. Информация о формировании резерва руководителей размещается на официальном сайте министерства образования и науки края (<https://minobr.khabkrai.ru>) и краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования" (www.iprk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальные сайты в сети "Интернет").

2. Порядок формирования резерва руководителей

2.1. Участниками формирования, подготовки и использования резерва руководителей являются:

а) министерство образования и науки края (далее – министерство);

б) органы местного самоуправления муниципальных образований края;

в) краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования" (далее – ХК ИРО);

г) государственные и муниципальные образовательные организации.

2.2. Резерв руководителей для муниципальных образовательных организаций формируется, готовится и используется на основании соглашений, заключенных между органами местного самоуправления муниципальных образований края и министерством.

2.3. В резерв руководителей включаются граждане, состоящие в трудовых отношениях с образовательными организациями, соответствующие обязательным требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения, по результатам конкурсного отбора.

2.4. К кандидатам на включение в резерв руководителей предъявляются следующие обязательные требования:

а) наличие гражданства Российской Федерации;

б) возраст от 25 до 50 лет;

в) наличие высшего образования;

г) наличие стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее одного года;

д) наличие профессиональных достижений, характеризующих кандидата как эффективного специалиста;

2.5. Конкурсный отбор на включение в резерв руководителей (далее – конкурсный отбор) объявляется министерством, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.6. Работа, связанная с организацией, проведением конкурсного отбора и ведением реестра участников резерва руководителей осуществляется ХК ИРО.

2.7. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

2.8. На первом этапе отбора на официальных сайтах в сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсном отборе, а также следующая информация о конкурсном отборе: место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с требованиями настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, другие информационные материалы.

2.9. ХК ИРО в период первого этапа принимает документы кандидатов, консультирует по вопросам порядка отбора в резерв руководителей, проводит анализ представленных документов.

2.10. ХК ИРО проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.24 настоящего Положения, а также содержащихся в них сведений на основе требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.11. По результатам первого этапа ХК ИРО формирует список кандидатов, имеющих право на участие во втором этапе конкурсного отбора, и в течение десяти календарных дней направляет его в адрес министерства.

2.13. Несоответствие кандидата одному либо нескольким требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсном отборе.

2.14. Если в период проведения первого этапа конкурсного отбора отсутствуют заявки либо в результате проведения первого этапа не были выявлены кандидаты, отвечающие указанным в настоящем Положении требованиям, министерство принимает решение о продлении срока проведения первого этапа конкурсного отбора.

2.15. Второй этап конкурсного отбора проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсном отборе.

2.16. Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурсного отбора размещает на официальных сайтах в сети "Интернет" информацию о дате, месте, времени и порядке его проведения, список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора.

2.17. Второй этап конкурсного отбора проводит комиссия по формированию и подготовке резерва руководителей образовательных организаций.

Положение о комиссии, которым определяются порядок ее формирования и работы, состав, утверждается приказом ректора ХК ИРО.

2.18. На втором этапе комиссия проводит оценочные мероприятия посредством конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая тестирование и индивидуальное интервью с кандидатом (допускается в дистанционном формате).

2.19. Неявка кандидата на второй этап, в объявленные на официальных сайтах в сети "Интернет" дату и время, является основанием для отстранения кандидата от дальнейшего участия в отборе на включение в резерв руководителей.

2.20. По результатам второго этапа комиссия принимает решение о включении кандидатов в резерв руководителей в соответствии с Положением о комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, секретарем комиссии. ХК ИРО осуществляет подготовку проекта приказа Министерства о зачислении в резерв и направляет его в Министерство в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения комиссии.

2.21. Распоряжение министерства о лицах, включенных в резерв руководителей, размещается на официальных сайтах в сети "Интернет" в течение 15 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

2.22. Решение комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Документы кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе, и кандидатов, участвовавших во втором этапе, но не прошедших конкурсный отбор, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения отбора. До истечения трех лет документы хранятся в ХК ИРО, после чего подлежат уничтожению.

2.24. Перечень документов, представляемых кандидатами для включения в резерв руководителей:

а) личное заявление о включении в резерв руководителей согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

б) представление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

г) копии документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке;

д) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке.

3. Порядок подготовки резерва руководителей

3.1. Резерв руководителей формируется по трем уровням готовности к занятию управленческой деятельностью:

а) "высокий" - участник резерва руководителей готов к назначению на управленческую должность: компетенции, образование, стаж, опыт и общий уровень его подготовки соответствуют требованиям определенной должности;

б) "базовый" - участник резерва руководителей может претендовать на занятие управленческой должности после получения дополнительного профессионального образования и приобретения стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет;

в) "перспективный" - участник резерва руководителей может претендовать на замещение управленческой должности после специальной подготовки (получение дополнительного профессионального образования, прохождения стажировок) и приобретения стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

3.2. Нахождение в резерве руководителей лица, включенного в состав резерва руководителей (далее – резервист), допускается на период до трех лет включительно.

3.3. Подготовка резервиста осуществляется ХК ИРО с учетом уровня готовности к занятию управленческой деятельностью в три этапа:

I этап - обучение резервиста "базового" и "перспективного" уровней по программе, рекомендованной комиссией, в рамках программ дополнительного профессионального образования, а также семинаров, тренингов, "круглых столов" и других мероприятий;

II этап - стажировка резервиста "базового" и "перспективного" уровней в образовательных организациях края в соответствии с индивидуальным планом подготовки резервиста;

III этап - участие резервиста "высокого" уровня в координационных и совещательных органах министерства и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований края, проектно-аналитических и исследовательских работах по заказу министерства и органов местного самоуправления муниципальных образований края.

3.4. За резервистом в целях обеспечения качества и контроля за его подготовкой с момента включения в резерв закрепляется куратор из числа сотрудников ХК ИРО. Совместно с куратором резервист составляет индивидуальный план подготовки.

3.5. Резервист ежегодно до 31 мая направляет куратору отчет об участии в мероприятиях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, о приобретении профессиональных знаний и практических навыков управленческой деятельности.

3.6. Итоги подготовки резерва руководителей за истекший год доводятся министерством до руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края в срок до 1 августа.

4. Выдвижения на вакантные должности лиц, включенных в резерв руководителей

4.1. Лица, находящиеся в резерве руководителей, рекомендуются для подбора кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей (заместителей руководителей) образовательных организаций края.

4.2. Замещение вакантных должностей руководителей (заместителей руководителей) образовательных организаций лицами, включенными в резерв руководителей, производится в порядке, установленным действующим законодательством.

4.3. Нахождение в резерве руководителей является преимуществом при принятии конкурсными комиссиями (руководителями органов местного самоуправления, руководителями образовательных организаций) решения о назначении граждан на должность руководителя либо заместителя руководителя образовательной организации при прочих равных условиях.

5. Исключение из резерва руководителей

5.1. Исключение из резерва руководителей оформляется приказом министерства.

5.2. Основаниями исключения из резерва руководителей являются:

- а) личное заявление;
- б) непрерывное пребывание в резерве руководителей более трех лет;
- в) назначение на должность руководителя образовательной организации;
- г) увольнение с работы по инициативе нанимателя по причине грубого нарушения трудовых обязанностей;
- д) по результатам мониторинга состава резерва;
- е) по прочим обстоятельствам, делающим пребывание в резерве руководителей невозможным либо нецелесообразным (прекращение гражданства Российской Федерации, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и т.п.).

5.3. Приказ об исключении лица из резерва руководителей в течение 15 календарных дней размещается на официальных сайтах в сети "Интернет".

Начальник управления общего
и дополнительного образования



Ю.В. Зотова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о резерве
руководителей образовательных
организаций Хабаровского края
"Команда будущего"

ФОРМА

В комиссию по формированию и подготовке резерва руководителей образовательных организаций Хабаровского края "Команда будущего"

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(наименование занимаемой должности)

с указанием места работы

проживающего(ей) по адресу;

(почтовый индекс,

адрес фактического проживания)

телефон: _____,

электронная почта: _____,

паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в резерв руководителей образовательных организаций Хабаровского края "Команда будущего" на должность

(наименование должности)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- личное заявление;
- анкета;
- рекомендация;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии документов об образовании и (или) квалификации, о дополнительном

профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (выбрать нужное);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" даю согласие на обработку и проверку сообщенных мною персональных данных в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием резерва руководителей образовательных организаций Хабаровского края "Команда будущего".

Настоящее согласие на обработку и проверку персональных данных действует с даты написания настоящего заявления до даты исключения меня из резерва руководителей образовательных организаций Хабаровского края "Команда будущего" (либо даты принятия решения комиссией по формированию и подготовке резерва руководителей образовательных организаций Хабаровского края "Команда будущего" об отказе во включении меня в резерв) и может быть отозвано мною в письменном виде.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о резерве
руководителей образовательных
организаций Хабаровского края
"Команда будущего"

ФОРМА

В комиссию по формированию и
подготовке резерва руководителей
образовательных организаций
Хабаровского края
"Команда будущего"

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование органа, организации)

рекомендует к включению в резерв руководителей образовательных организаций Хабаровского края "Команда будущего" в 20__ году на должность руководителя (заместителя руководителя) муниципальной (краевой) образовательной организации Хабаровского края

(фамилия, имя, отчество рекомендуемого к включению в резерв руководителей)

Сведения о кандидате:

1.	Дата и место рождения	
2.	Семейное положение	
3.	Общее время проживания в Хабаровском крае	
4.	Образование: - год окончания, наименование высшего учебного заведения, - наименование специальности (направления), - квалификация, - наименование ученой степени, звания, дата присвоения (при наличии)	
5.	Дополнительное образование: - год окончания, - наименование образовательной организации, - наименование программы (курса), - количество часов	

6.	Служба в Вооруженных силах Российской Федерации, органах безопасности и правопорядка: период службы, вид службы, должность, звание	
7.	Место работы, должность на дату рекомендации в резерв	
8.	Стаж руководящей работы (в том числе в бизнесе), лет	
9.	Работа на выборных должностях, лет	
10..	Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях	
11.	Деятельность кандидата в качестве инициатора, руководителя, координатора при реализации социально-и экономически значимых проектов (указать проект, период реализации)	
12.	Персональный куратор кандидата (Ф.И.О., должность)	
13.	Предполагаемый уровень подготовленности кандидата к занятию управленческих должностей по группе резерва, в которую рекомендован кандидат (отметить один из перечисленных вариантов)	Высший Базовый Перспективный
14.	Дополнительная информация о кандидате: наличие классного чина, государственных наград, официальных благодарностей, почетных грамот, общественная деятельность, благотворительность и т.п.	

(наименование должности
руководителя
органа, организации,
рекомендующей кандидата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ года