



Администрация Ульчского муниципального района
Хабаровского края

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

02.08.2021 № 86 п.1-ах

с. Богородское

О назначении ответственных лиц
для проведения мониторинга качества
дошкольного образования

Для проведения мониторинга качества дошкольного образования (далее – МКДО) дошкольных образовательных организациях района в МБДОУ детский сад № 1 с. Богородское, МБДОУ детский сад № 2 с. Богородское и Начальная школа - детский сад п. Решающий, в период с 15 сентября по 01 ноября 2021 г., в соответствии с прилагаемым планом-графиком регионального МКДО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором проведения мониторинга качества дошкольного образования Манько Екатерину Сергеевну.

2. Назначить координаторами проведения мониторинга качества дошкольного образования от дошкольных образовательных организаций Шевченко Елену Васильевну, заведующую МБДОУ детский сад № 2 с. Богородское, Жвания Яну Юрьевну, заведующую МБДОУ детский сад № 2 с. Богородское, Илларионову Анну Александровну, и.о. директора начальная школа-детский сад п. Решающий.

3. Назначить экспертом муниципальной системы дошкольного образования Николаеву Аиду Николаевну, заведующую МБДОУ детский сад № 21 с. Софийск.

Председатель комитета



Р. Н. Криксин

ПЛАН-ГРАФИК
проведения регионального мониторинга качества дошкольного
образования (МКДО) в 2021 году

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Сроки выполнения, 2021 г.
Этап 1. Подготовка к проведению МКДО на региональном/муниципальном уровне		
Подэтап П1	1.1. Назначение Муниципального координатора МКДО.	до 2 августа
	1.2. Назначение Координатора ДОО.	до 10 августа
	1.3. Отбор Экспертов МКДО.	до 10 августа
Подэтап П2	1.4. Подготовка и утверждение распоряжения о проведении регионального МКДО.	до 25 августа
Подэтап П3	1.5. Обучение Координаторов МКДО по программе подготовки участников МКДО.	до 10 сентября
	1.6. Обучение Экспертов МКДО.	до 10 сентября
Подэтап П4	1.7. Регистрация участников МКДО в ЕИП МКДО (https://do2021.niko.institute/).	до 15 сентября
Этап 2. Внутренний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО		
Подэтап Д1	2.1. Обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО. 2.2. Формирование и утверждение приказом Руководителя ДОО рабочей группы МКДО в ДОО в составе не менее трех человек. 2.3. Сбор контекстной информации и ее ввод в электронную форму МКДО "Профиль ДОО".	до 15 сентября
Подэтап Д2	2.4. Проведение самооценки педагогами ДОО с использованием электронной формы "Лист самооценки педагога ДОО" в ЕИП МКДО. 2.5. Проведение внутренней оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО рабочей группой ДОО. 2.6. Внутренняя оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа Шкал МКДО в части показателей качества Уровня 1. 2.7. Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа МКДО в части показателей качества Уровня 2 Администрацией ДОО/Координатором ДОО.	до 15 октября

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Сроки выполнения, 2021 г.
Подэтап ДЗ	2.8. Составление Отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО. 2.9. Составление отчета "Качество дошкольного образования в ДОО" (ЕИП МКДО).	до 15 октября
Этап 3. Внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО		
Подэтап В1. Независимая оценка качества дошкольного образования	3.1. Подготовка и проведение независимой оценки качества дошкольного образования через опрос родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, сбор и анализ его результатов в разрезе областей качества МКДО. Формирование отчета о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО	до 15 октября
Подэтап В2	3.2. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО. Прикрепление экспертов к ДОО. Формирование графика выездов экспертов в ДОО.	до 15 сентября
	3.3. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.	до 15 октября
	3.4. Формирование Итогового экспертного отчета о качестве образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу в ДОО.	до 1 ноября
Этап 4. Внешняя оценка качества работы системы дошкольного образования		
Подэтап С1. Мониторинг качества работы муниципальной системы дошкольного образования	4.1. Заполнение анкеты для сбора контекстной информации МКДО "Анкета Муниципального координатора МКДО". 4.2. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества работы системы дошкольного образования муниципалитета субъекта Российской Федерации. 4.3. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта Российской Федерации. 4.4. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта Российской Федерации.	до 1 ноября
Подэтап С2. Мониторинг качества работы региональной системы дошкольного образования	4.5. Заполнение электронной формы "Анкета контекстных данных дошкольного образования субъекта Российской Федерации" Региональным координатором МКДО. 4.6. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования субъекта Российской Федерации с участием Федеральных экспертов РСДО.	до 5 ноября

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Сроки выполнения, 2021 г.
	4.7. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте Российской Федерации.	
Подэтап С3. Мероприятия МКДО по оценке качества работы федеральной системы дошкольного образования	4.8. Агрегация и экспертный анализ результатов МКДО субъектов Российской Федерации в разрезе областей и показателей качества МКДО. 4.9. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в субъектах Российской Федерации с участием Федеральных экспертов РСДО. 4.10. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в Российской Федерации.	до 10 ноября