



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2014 № 129-па

с. Богородское

Об утверждении Положения об организации профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базе образовательных организаций Ульчского муниципального района

В целях создания необходимых условий для обеспечения оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул, определения порядка и условия проведения профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, на базе образовательных учреждений Ульчского муниципального района для несовершеннолетних администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базе образовательных организаций Ульчского муниципального района.

2. Определить комитет по образованию администрации района (Воронцов И.В.) органом осуществляющим координацию организации профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базе образовательных учреждений Ульчского муниципального района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шереметьева О.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



Ю.Л. Данкан

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
района

« 17 » 02 2014 № 129-ад

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием
детей, лагерей труда и отдыха на базе образовательных организаций
Ульчского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базе образовательных организаций Ульчского муниципального района (далее Положение) разработано на основании Порядка проведения профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утверждённого приказом Минобразования РФ от 13 июля 2001 года N 2688 и определяет порядок и условия проведения профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, на базе образовательных организаций Ульчского муниципального района для несовершеннолетних в период каникул.

1.2. Ответственность за организацию и контроль деятельности лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей и лагерей труда и отдыха на базе общеобразовательных организаций несёт комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района в лице председателя комитета по образованию.

1.3. Руководители организаций, на базе которых открываются лагеря с дневным пребыванием несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и сотрудников, во время присутствия на территории лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств работы лагеря возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены лагеря.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей организуется для несовершеннолетних от 6 до 15 лет включительно на каникулярный период.

1.5. При комплектовании профильного лагеря, лагеря труда и отдыха принимаются подростки от 14 до 16 лет, для которых подобраны работы и определен режим, соответствующий их возрасту.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации несовершеннолетних с учётом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха

2.1. Порядок провоза группы несовершеннолетних к месту проведения лагеря или площадки и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены, порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и техники безопасности при организации и проведении пеших прогулок и экскурсий осуществляется на основании соответствующих правил, утверждаемых руководителем учреждения, на базе которого функционирует лагерь.

2.2. Правила содержания детей в лагерях, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Педагогический персонал назначается в расчете 1 воспитатель на 12-15 учащихся

3.2. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

Педагогические и другие работники лагеря принимаются для работы в лагере путем заключения срочного трудового договора, в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.

3.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица имеющие высшее или среднее профессиональное образование, студенты педагогических учреждений, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников, в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.4. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с несовершеннолетними, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический совет.

3.5. В лагере, насчитывающем менее 70 учащихся, начальнику лагеря вменяется в обязанность ведение воспитательной работы в одном из отрядов.

3.6. Расчет ставки медицинского работника осуществляется за счет общего количества детей находящихся в лагере с дневным пребыванием.

Количество учащихся в лагере	Количество ставок медицинского работника
100-150	1,0
70-100	0,75
40-70	0,5
0-40	0,25

3.7. Для всех работников лагеря устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным. Продолжительность рабочего времени определяется из нагрузки работы воспитателя.

4. Порядок финансирования

4.1. Основным источником финансирования функционирования лагеря являются средства бюджета района. Норматив на содержание одного ребёнка, размер родительской платы, нормы потребления прочих услуг, а также нормы расхода средств родителей (законных представителей) детей на культурно-массовые мероприятия утверждаются Комитетом по образованию администрации района.

4.2. Размер родительской платы увеличивается с согласия родителей (законных представителей) ребёнка для предоставления количества услуг в объеме, превышающем нормативы.

4.3. При составлении калькуляции стоимости содержания одного ребёнка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей устанавливается денежная норма расходов на питание, исходя из нормативного правового акта, утвержденного постановлением администрации района.

5. Порядок приёма и отчисления детей в лагерь с дневным пребыванием

5.1. В лагерь с дневным пребыванием принимаются обучающиеся и дети в возрасте достигшие 6,5 и не достигшие 15 лет (включительно).

5.2. Зачисление в лагерь дневного пребывания производится приказом руководителя образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка при наличии в лагере свободных мест.

5.3. Первоочередное право приема в лагерь дневного пребывания предоставляется следующим льготным категориям граждан:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети из семей участников военных действий;

- дети – инвалиды;
- дети – сироты;
- дети, находящиеся под опекой и попечительством, приемных семьях, дети из неблагополучных семей, «группы риска».

5.4. При приеме в лагерь дневного пребывания родители (законные представители) ребёнка предоставляют руководителю лагеря заявление о зачислении ребёнка в лагерь.

5.5. Отчисление из лагеря с дневным пребыванием может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка до окончания соответствующей смены;
- за нарушения дисциплины.

6. Документация и отчётность

6.1. В профильном лагере, лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- План работы лагеря, утверждённый руководителем лагеря или руководителем образовательного учреждения;
- Приказы о зачислении и отчислении детей;
- Заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении;
- Инструкции по охране труда и техники безопасности;
- Журналы регистрации заявлений, приказов лагеря с дневным пребыванием;
- Табели учёта посещения детей;
- Другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность лагеря с дневным пребыванием.

6.2. По результатам деятельности профильного лагеря, лагеря с дневным пребыванием, руководители предоставляют отчёты по формам, утвержденным приказом Комитета по образованию.

Председатель комитета по образованию
администрации района



И.В. Воронцов

