УТВЕРЖДЕНО

 приказом МКУ «РМК»

от 31.05.2022 № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школе молодого педагога.**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школы молодого педагога» (далее – Школа), которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением.

1.2. Школа действует при районном методическом кабинете комитета по образованию Ульчского муниципального района и взаимодействует с образовательными организациями района.

1.3. Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки и оказания методической помощи молодым педагогам, содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов образовательных организаций Ульчского района через систему занятий Школы и работы с наставником в рамках деятельности образовательной организации.

1.4. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.5. Положение вступает в силу с момента подписания приказа, утверждающего настоящее Положение. Срок действия Положения не ограничен.

1. **Цели и задачи Школы.**

Цель: организация и создание оптимальных условий для профессионального роста молодых педагогов.

Задачи:

* организация эффективного информационного, методического, научного, психологического сопровождения молодых и начинающих учителей по вопросам организации педагогической и учебной деятельности на муниципальном и школьном уровне;
* создание системы дифференцированной целенаправленной методической работы с молодыми педагогами на основе выявленных потенциальных возможностей и имеющихся затруднений;
* развитие творческого потенциала молодых педагогов и позитивной мотивации к профессиональной деятельности;
* вовлечение молодых педагогов в профессиональное взаимодействие,
* успешная социализация молодых педагогов в современном обществе и педагогическом сообществе.
* формирование потребностей у молодых педагогов в непрерывном самообразовании и создание необходимых условий для их реализации;
1. **Состав Школы.**

В состав Школы молодого педагога входят:

* куратор (методист районного методического комитета);
* педагоги образовательных организаций со стажем педагогической деятельности менее пяти лет;
* педагоги со стажем работы более пяти лет, если выбранная тема занятия их заинтересовала;
* наставники молодых педагогов в образовательных организациях из числа учителей первой и высшей категории.
1. **Организация работы школы молодого педагога.**
	1. Деятельность Школы складывается из совместно проводимых занятий и мероприятий на муниципальном уровне и работы наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.
	2. Куратор Школы на основе анализа профессиональных запросов, возможностей и затруднений составляет план работы Школы на учебный год, который рассматривается на заседаниях Школы и утверждается приказом руководителя управления образования.
	3. Наставники в образовательной организации составляют локальный план работы исходя из индивидуальных потребностей молодых педагогов образовательной организации с учетом существующих условий и возможностей образовательной организации.
	4. Занятия Школы проводятся согласно плану работы (не реже 1 раза в четверть).
	5. Формы деятельности:
* лекции, семинары,
* открытые уроки молодых учителей и наставников,
* творческие отчеты молодых учителей и их наставников,
* недели молодого специалиста,
* методические выставки, консультации,
* посещение уроков молодых специалистов с целью изучения педагогических затруднений,
* диагностирование молодых специалистов на основе самооценки,
* посещение уроков молодыми специалистами у наставников, аттестующихся учителей,
* работа с наставниками молодых учителей.
	1. Формы работы Школы определяются исходя из тематики занятий на текущий учебный год с учетом оптимальной результативности проведения мероприятий.
	2. По результатам работы Школы за учебный год составляется Анализ работы Школы, который состоит из отчетов наставников о проделанной работе в образовательной организации и отчета работы Школы на муниципальном уровне.
	3. В Школе ведется следующая документация:
* Положение о Школе молодого педагога;
* план работы Школы на учебный год;
* материалы занятий;
* анализ работы Школы;
* протоколы заседаний;
* результаты мониторинговых исследований;
* копии приказов образовательных организаций о назначении наставника;
* план работы наставника и отчет о проделанной работе;
* банк данных о молодых педагогах и педагогах-наставниках: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж).
	1. Основная документация Школы размещается на сайте управления образования в разделе «Школа молодого педагога».

**5. Основные направления и содержание деятельности Школы**

5.1. Содержание деятельности Школы определяется следующими направлениями:

* формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение инновационных образовательных технологий;
* оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;
* проведение опытными педагогами мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
* привлечение молодых учителей к подготовке и организации районных мероприятий по проблемам образования;
* мониторинг результатов работы молодого учителя;
* диагностика успешности работы молодого учителя;
	1. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образова­тельною процесса:
* работа со школьной документацией;
* современные подходы к урочной и внеурочной деятельности.
* культура анализа и самоанализа урока.
* создание воспитательной системы класса, школы;
* проведение мониторинга и диагностики образовательного процесса, учебных возможностей школьников;
* обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
* создание системы работы с родителями и др.
1. **Права и обязанности членов школы.**

6.1. Члены Школы имеют право:

* принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
* приглашать на заседания Школы высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
* в необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;
* участвовать в работе методических объединений, семинаров на муниципальном уровне;
* стремиться к повышению своего профессионального мастерства;
* использовать имеющуюся материальную базу образовательных организаций района для адаптации и самообразования;
* обращаться за методической, научной и другими видами помощи к куратору Школы; получать оперативную консультационную и иную помощь;
* творчески самореализовываться в рамках педагогической деятельности, участвовать в работах творческих групп, педагогических мастерских, профессиональных конкурсах и др.
	1. Члены Школы обязаны:
* выполнять план работы Школы в установленные сроки; посещать занятия Школы;
* непрерывно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности; учиться эффективным методам и формам работы.