



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
Хабаровского края**

(Минобрнауки Хабаровского края)

**ПРИКАЗ**

07.06.2022 № 26

г. Хабаровск

О внесении изменений в приказ министерства образования Хабаровского края от 12 октября 2010 г. № 2042 "О мерах по обеспечению квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы Хабаровского края"

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края и приведения в соответствие с постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2008 г. № 312-пр "О мерах по обеспечению квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы Хабаровского края"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в пункты 2, 4 приказа министерства образования Хабаровского края от 12 октября 2010 г. № 2042 "О мерах по обеспечению квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы Хабаровского края", признав их утратившими силу.

2. Внести изменение в Порядок и условия организации подготовки специалистов с высшим образованием за счет средств краевого бюджета для учреждений социальной сферы края на договорной основе на условиях срочности и возвратности, утвержденные приказом министерства образования Хабаровского края от 12 октября 2010 г. № 2042 "О мерах по обеспечению квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы Хабаровского края", изложив их в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Внести изменение в Порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета на договорной основе сберегательного капитала специалистам, направленным для работы в учреждения социальной сферы края, имеющие острую кадровую потребность и расположенные в отдаленных и труднодоступных муниципальных районах Хабаровского края, утвержденные приказом министерства образования Хабаровского края от 12 октября 2010 г. № 2042 "О мерах по обеспечению квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы Хабаровского края", изложив их в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Управлению общего образования министерства образования и науки Хабаровского края:

в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его в прокуратуру края;

001427

в течение пяти календарных дней со дня принятия настоящего приказа направить его в министерство цифрового развития и связи края для опубликования;

в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить его в электронном виде в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области с указанием сведений об источниках его официального опубликования.

Министр



В.Г. Хлебникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу министерства  
образования и науки  
Хабаровского края  
от "04" 06 2022 г. № 26

"УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
образования Хабаровского края  
от 12.10.2010 № 2042

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

организации подготовки специалистов с высшим образованием за счет средств краевого бюджета для учреждений социальной сферы края на договорной основе на условиях срочности и возвратности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм подготовки специалистов с высшим образованием (далее – подготовка специалистов) за счет средств краевого бюджета для учреждений социальной сферы края на договорной основе на условиях срочности и возвратности в рамках реализации постановления Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2008 г. № 312-пр "О мерах по обеспечению квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы Хабаровского края".

1.2. Подготовка специалистов ведется в целях обеспечения квалифицированными кадрами краевых государственных и муниципальных образовательных организаций, учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, краевых государственных учреждений здравоохранения, социальной поддержки и социального обслуживания населения, расположенных в муниципальных районах Хабаровского края (далее – учреждения социальной сферы края).

1.3. Подготовка специалистов осуществляется на базе образовательных организаций высшего образования, осуществляющих свою образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и расположенных на территории края, или научной организацией, имеющей соответствующую лицензию (далее – вуз).

1.4. Подготовка специалистов ведется по заявкам отраслевых органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, краевых государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края (далее – заказчик, министерство), из числа лиц, желающих получить высшее образование за счет

средств краевого бюджета на договорной основе на условиях срочности и возвратности и готовых отработать в учреждении социальной сферы края по полученной специальности в течение трех лет (далее – студент).

1.5. Реализация подготовки специалистов для учреждений социальной сферы края предусматривает заключение следующих соглашений и договоров:

соглашение о сотрудничестве между министерством и вузом по организации подготовки специалистов для учреждений социальной сферы края за счет средств краевого бюджета на договорной основе на условиях срочности и возвратности (далее – соглашение с вузом);

договор на подготовку специалистов с высшим образованием за счет средств краевого бюджета для учреждений социальной сферы края на условиях срочности и возвратности между министерством, вузом и студентом (далее – договор на подготовку);

трудовой договор между учреждением социальной сферы края, указанным в направлении министерства, и студентом после получения высшего образования (далее – трудовой договор).

1.6. Договором на подготовку может быть предусмотрено:

обучение студента в вузе за счет средств краевого бюджета;

обучение студента в вузе за счет средств краевого бюджета и предоставление ему за счет средств краевого бюджета по его выбору одной, нескольких или всех мер материальной поддержки, указанных в пункте 1.7 настоящего раздела;

предоставление студенту за счет средств краевого бюджета по его выбору одной, нескольких или всех мер материальной поддержки, указанных в пункте 1.7 настоящего раздела.

1.7. На основании заключенного договора на подготовку студенту за счет средств краевого бюджета могут предоставляться следующие меры материальной поддержки:

выплата дополнительной стипендии – в размере 100 процентов государственной академической стипендии. Выплата дополнительной стипендии осуществляется по результатам экзаменационной сессии успешно обучающимся студентам, не имеющим по итогам промежуточной аттестации оценок "удовлетворительно". При наличии у студента академической задолженности выплата дополнительной стипендии приостанавливается и возобновляется после ее ликвидации;

оплата проживания в общежитии – в размере 100 процентов стоимости проживания в общежитии;

оплата проезда к месту прохождения практики и обратно – 100 процентов стоимости проезда к месту прохождения практики и обратно;

оплата проезда к месту трудоустройства и закрепления – 100 процентов стоимости проезда к месту трудоустройства и закрепления.

1.8. Студенты могут воспользоваться правом на получение высшего образования по договору на подготовку специалистов только один раз.

2. Организация работы по подготовке специалистов

2.1. Ежегодно министерство на основе анализа заявок заказчиков, прогноза развития социальной сферы края, потребности в квалифицированных кадрах определяет объем и структуру подготовки специалистов для учреждений социальной сферы.

2.2. Подбор кандидатов на подготовку специалистов осуществляется заказчиками из числа студентов, имеющих средний балл аттестата о среднем (полном) общем образовании, или диплома о среднем профессиональном образовании, или текущей успеваемости в вузе не менее "4".

2.3. Подготовка специалистов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки осуществляется только из числа работников учреждений социальной сферы края на основании заявок заказчика на подготовку специалистов.

2.4. Заказчики передают министерству списки кандидатов на подготовку специалистов за счет средств краевого бюджета по мере их выявления с приложением следующих документов:

ходатайство главы муниципального района или руководителя краевого учреждения о заключении со студентом договора на подготовку;

договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с вузом;

заявление студента о заключении договора на подготовку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копия аттестата о среднем (полном) общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании – для студентов первого курса обучения в вузе;

справка вуза о текущей успеваемости студента за последние два семестра или копия зачетной книжки студента – для студентов второго и последующих курсов обучения в вузе.

К заявлению студента о заключении договора на подготовку представляются:

копии документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства (или приложением копии свидетельства о регистрации по месту пребывания);

копия идентификационного номера налогоплательщика;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Министерство на основе заявок заказчиков инициирует заключение договора на подготовку. Суммарный ежегодный объем договоров на подготовку по всем отраслям не может превышать 30 договоров в год.

В случае поступления в министерство более 30 заявок заказчиков на заключение договоров на подготовку в очередном году, заключение договоров на подготовку по данным заявкам осуществляется в год, следующий за текущим годом.

Заключение договора на подготовку не производится в следующих случаях:

количество заключенных министерством договоров на подготовку по всем отраслям в текущем году соответствует предельному ежегодному объему договоров (30 договоров в год);

кандидат на подготовку специалистов за счет средств краевого бюджета имеет средний балл аттестата о среднем (полном) общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании, или текущей успеваемости в вузе менее "4".

2.6. Решение министерства о заключении или об отказе в заключении договора на подготовку принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от заказчика, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, в министерство.

В случае принятия решения о заключении договора на подготовку министерство уведомляет заявителя (по телефону, адресу электронной почты либо почтовому адресу) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия министерством данного решения.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора на подготовку по основаниям, указанным в абзаце третьем пункта 2.5 настоящего раздела, заявителю возвращаются документы и направляется письмо о принятом решении в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия министерством данного решения.

2.7. Заключение договора на подготовку осуществляется министерством в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов от заказчика, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, в министерство.

2.8. Министерство формирует и осуществляет ведение реестра студентов, заключивших договор на подготовку.

2.9. Ежегодно в срок до 1 апреля отраслевые органы исполнительной власти совместно с вузами и органами местного самоуправления муниципальных районов края организуют работу по определению места трудоустройства студентов, завершающих обучение, информация о результатах работы направляется в министерство.

2.10. Ежегодно в срок до 1 июня министерство совместно с отраслевыми органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных районов края и вузами проводит процедуру направления студентов, завершающих обучение, для их трудоустройства в учреждения социальной сферы, определенные отраслевым органом исполнительной власти края, имеющие наиболее острую кадровую потребность и расположенные в муниципальных районах края.

2.11. Направление студента, прибывшего из муниципального района, для трудоустройства в учреждение социальной сферы края осуществляется

в тот муниципальный район, из которого студент прибыл для заключения договора на подготовку. В случае отсутствия кадровой потребности в указанном муниципальном районе студент направляется в учреждение социальной сферы края другого муниципального района, имеющее наиболее острую кадровую потребность.

2.12. Студент после получения высшего образования в соответствии с направлением министерства заключает трудовой договор с учреждением социальной сферы края и обязан отработать в нем в течение трех лет в соответствии с полученной специальностью.

2.13. После получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки по договору на подготовку за счет средств краевого бюджета студент обязан продолжить работать в учреждении социальной сферы края в течение трех лет.

2.14. Отраслевые органы исполнительной власти края осуществляют контроль за надлежащим исполнением студентом обязательств по договору на подготовку, трудоустройством после получения высшего образования в учреждение социальной сферы края по направлению министерства и работы в нем в течение трех лет в соответствии с полученной специальностью и незамедлительно информируют министерство в случае их несоблюдения.

### 3. Финансирование расходов по подготовке специалистов

3.1. Ежегодно в срок до 1 июня министерство направляет в министерство финансов Хабаровского края бюджетную заявку на очередной финансовый год и плановый период о размере потребности средств краевого бюджета для оплаты за подготовку и оказания мер материальной поддержки студентов. Корректировка заявки производится в установленные законодательством о бюджете сроки.

3.2. Министерство на основании договора на подготовку, приказов ректора об установлении стоимости обучения на соответствующий учебный год, о зачислении студентов и о результатах экзаменационной сессии ежегодно оплачивает вузу расходы по подготовке студентов путем перечисления денежных средств на расчетный счет вуза двумя частями:

за первый семестр учебного года – до 1 сентября;

за второй семестр учебного года – до 1 марта.

3.3. Дополнительная стипендия назначается приказом ректора.

Выплаты дополнительной стипендии производятся министерством на основании договора на подготовку в соответствии с вышеназванным приказом, ведомостью начисленной стипендии и выставленным счетом. Отчет о расходовании средств вуз представляет в министерство в течении 10 рабочих дней со дня выплаты дополнительной стипендии.

3.4. Оплата проживания студентов в общежитии вуза производится министерством на основании договора на подготовку и документов, подтверждающих факт и стоимость проживания, путем перечисления средств вузу

в соответствии с выставленным счетом. Акт об оказанных услугах вуз представляет в министерство ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.5. Денежные средства на оплату проезда студентов к месту прохождения практики и обратно перечисляются министерством на расчетный счет вуза на основании договора на подготовку в соответствии с выставленным счетом при условии предоставления приказа о направлении студентов на практику. Вуз выплачивает студенту сумму, необходимую для оплаты проезда к месту прохождения практики и обратно, и предоставляет в министерство копии отчетных документов. Отчет о расходовании средств вуз представляет в министерство в течение месяца со дня окончания практики.

3.6. Оплата студентам проезда к месту трудоустройства и закрепления перечисляется министерством на расчетный счет вуза на основании договора на подготовку в соответствии с выставленным вузом счетом.

Вуз выплачивает на основании личного заявления об оплате проезда и копии проездных документов сумму, необходимую для оплаты проезда к месту трудоустройства, и предоставляет в министерство образования и науки края копии отчетных документов.

3.7. Финансирование подготовки специалистов и оказание мер материальной поддержки за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с соглашением с вузом.

4. Возврат денежных средств, затраченных на подготовку специалистов и оказание мер материальной поддержки

4.1. В случае заключения студентом трудового договора не менее чем на ставку заработной платы по основному месту работы с учреждением социальной сферы края по направлению министерства после получения высшего образования и работы в нем в течение трех лет в соответствии с полученной специальностью студент освобождается от обязательств, установленных договором на подготовку в части возврата денежных средств, затраченных на его обучение и (или) предоставление ему мер материальной поддержки, в краевой бюджет.

Трехлетний срок исчисляется со дня заключения трудового договора по основному месту работу по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.2. В случае ненадлежащего исполнения студентом своих обязательств по договору на подготовку, в том числе обязательств по трудоустройству, средства краевого бюджета, затраченные на обучение студента и (или) предоставление ему мер материальной поддержки, подлежат возврату в порядке, установленном договором на подготовку.

4.3. Министерство после получения от заказчика информации о ненадлежащем исполнении студентом своих обязательств по договору на подго-

товку, в том числе обязательств по трудоустройству, направляет студенту уведомление с требованием возврата в краевой бюджет денежных средств, затраченных на обучение студента и (или) предоставление ему мер материальной поддержки (далее – уведомление).

4.4. Срок возврата студентом денежных средств в краевой бюджет устанавливается в уведомлении в пределах от 1 до 12 месяцев в зависимости от суммы возврата и других обстоятельств по соглашению сторон.

4.5. Возврат денежных средств в краевой бюджет производится студентом через кредитную организацию по реквизитам, указанным в уведомлении.

Начальник управления  
общего образования



Е.В. Матаржук

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку и условиям  
организации подготовки  
специалистов с высшим  
образованием за счет средств  
краевого бюджета для учрежде-  
ний социальной сферы края  
на договорной основе на усло-  
виях срочности и возвратности

В министерство образования  
и науки Хабаровского края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_,  
отчество (последнее при наличии)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение договора на профессиональную подготовку кадров  
за счет средств краевого бюджета для учреждений социальной сферы края  
на условиях срочности и возвратности

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

прошу заключить со мной договор на профессиональную подготовку кадров  
за счет средств краевого бюджета для учреждений социальной сферы края на  
условиях срочности и возвратности в соответствии с постановлением Прави-  
тельства Хабаровского края от 30 декабря 2008 г. № 312-пр "О мерах  
по обеспечению квалифицированными кадрами учреждений социальной  
сферы Хабаровского края".

С условиями договора ознакомлен(а), согласен(на) с его содержанием.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку и условиям  
организации подготовки  
специалистов с высшим  
образованием за счет средств  
краевого бюджета для учрежде-  
ний социальной сферы края  
на договорной основе на усло-  
виях срочности и возвратности

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), число, месяц, год рождения)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства претендента)

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – ФЗ "О персональных данных") даю свое согласие министерству образования и науки Хабаровского края, расположенному по адресу: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72, на обработку моих персональных данных, связанных с заключением и исполнением договора на профессиональную подготовку кадров за счет средств краевого бюджета для учреждений социальной сферы края на условиях срочности и возвратности (далее – договор на образовательный кредит).

Цель обработки: заключение и исполнение договора на образовательный кредит.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);  
дата рождения;  
паспортные данные;  
домашний адрес;  
контактные телефоны;  
номер ИНН, страхового пенсионного свидетельства;  
копия договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с вузом;  
копия аттестата о среднем (полном) общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании;  
копия зачетной книжки;  
справка об успеваемости;

копия трудового договора, копия приказа о приеме на работу.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных: указание персональных данных в договоре на образовательный кредит, платежных документах.

Обработка персональных данных прекращается по истечении срока действия договора на образовательный кредит.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства  
образования и науки  
Хабаровского края

от "04" 06 2022 г. № 16

### "УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства  
образования Хабаровского края  
от 12.10.2010 № 2042

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления за счет средств краевого бюджета на договорной основе сберегательного капитала специалистам, направленным для работы в учреждения социальной сферы края, имеющие острую кадровую потребность и расположенные в отдаленных и труднодоступных муниципальных районах Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления сберегательного капитала специалистам, направленным для работы в краевые государственные и муниципальные образовательные организации, учреждения культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, краевые государственные учреждения здравоохранения, социальной поддержки и социального обслуживания населения Хабаровского края (далее – край), имеющие острую кадровую потребность и расположенные в отдаленных и труднодоступных муниципальных районах края (далее – учреждения социальной сферы края).

1.2. Список отдаленных и труднодоступных местностей муниципальных районов края определен в пункте 2.1 Положения о мерах по обеспечению квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства края от 30 декабря 2008 г. № 312-пр (далее – Положение).

1.3. Перечень учреждений социальной сферы края, имеющих острую кадровую потребность и расположенных в отдаленных и труднодоступных районах края, для заключения со специалистами договоров на предоставление сберегательного капитала (далее – Перечень) ежегодно в срок до 28 февраля утверждается заместителем Председателя Правительства края по социальным вопросам.

1.4. На предоставление сберегательного капитала может претендовать лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, заключившее трудовой договор с учреждением социальной сферы края

по вакансии, внесенной в Перечень, и договор на получение сберегательного капитала (далее – специалист).

Воспользоваться правом на получение сберегательного капитала специалист может только один раз.

1.5. Сберегательный капитал устанавливается в размере 50 минимальных окладов специалиста по занимаемой должности в соответствии с заключенным трудовым договором с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края для соответствующей местности, и предоставляется за счет средств краевого бюджета.

1.6. Предоставление сберегательного капитала специалисту предусматривает заключение следующих соглашений и договоров:

соглашение о сотрудничестве между министерством образования и науки края и органом местного самоуправления муниципального района края по предоставлению материальной поддержки специалисту, направленному для работы в учреждения социальной сферы края (далее – соглашение, министерство);

договор на получение сберегательного капитала между министерством, органом местного самоуправления муниципального района края или краевой государственной организацией и специалистом (далее – договор на получение сберегательного капитала);

трудоустройство между специалистом и учреждением социальной сферы края (далее – трудовой договор).

1.7. Получателем сберегательного капитала является специалист, отработавший в учреждении социальной сферы края по вакансии, внесенной в Перечень, не менее чем на ставку заработной платы по основному месту работы не менее трех лет в соответствии с договором на получение сберегательного капитала.

В случае заключения договора на получение сберегательного капитала выпускником образовательной организации высшего образования, осуществляющей свою образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и расположенной на территории края, или научной организацией, имеющей соответствующую лицензию (далее – вуз), обучавшимся за счет средств краевого бюджета на договорной основе на условиях срочности и возвратности, он обязан отработать по трудовому договору не менее пяти лет.

В случае заключения договора на получение сберегательного капитала выпускником вуза либо выпускником профессиональной образовательной организации, обучавшимся на основании договора о целевом обучении, заключенного с органом исполнительной власти Хабаровского края, органом местного самоуправления или государственным (муниципальным) учреждением, он обязан отработать по трудовому договору не менее пяти лет.

1.8. Не включается в обязательный трехлетний срок работы специалиста в учреждении социальной сферы края время длительной болезни специалиста (более 21 дня), период нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, прохождения специалистом военных сборов, прохождения военной службы по призыву в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. В случае прекращения трудовых отношений до истечения трех или пяти лет с момента трудоустройства выплата сберегательного капитала не производится.

2. Организация работы по привлечению специалистов на условиях предоставления сберегательного капитала

2.1. Ежегодно министерство на основании предложений отраслевых органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, краевых государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки края (далее – заказчик) формирует и представляет на утверждение Перечень заместителю Председателя Правительства края по социальным вопросам в срок до 25 февраля.

При поступлении ходатайств заказчика о внесении изменений в Перечень министерство формирует в него соответствующие изменения и представляет заместителю Председателя Правительства края по социальным вопросам на утверждение.

Перечень и изменения в указанный перечень в течение трех рабочих дней утверждаются заместителем Председателя Правительства края по социальным вопросам и размещаются на официальном сайте министерства не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения. При утверждении нового Перечня ранее утвержденный Перечень прекращает свое действие.

2.2. Подбор кандидатов на предоставление сберегательного капитала осуществляется заказчиком из числа лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по профилю вакансий, внесенных в Перечень.

2.3. Заказчики передают министерству списки кандидатов на предоставление сберегательного капитала по мере их выявления с приложением следующих документов:

ходатайства главы муниципального района или руководителя краевой государственной организации о заключении со специалистом договора на получение сберегательного капитала;

копии документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства (или приложением копии свидетельства о регистрации по месту пребывания);

копии документа об образовании и о квалификации;

копии документов, подтверждающих факт смены фамилии, имени, отчества (при наличии таких изменений);

копии трудовой книжки (или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность претендента по вакансии, внесенной в Перечень);

копия трудового договора, заключенного специалистом с учреждением социальной сферы края, внесенным в Перечень;

копия приказа о приеме на работу специалиста в учреждение социальной сферы края, внесенное в Перечень;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

информацию о целевом обучении специалиста (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Министерство на основе заявок заказчиков инициирует заключение договора на получение сберегательного капитала согласно Перечню, действующему на момент заключения трудового договора.

2.5. Заключение договора на получение сберегательного капитала не производится в следующих случаях:

1) должность, по которой специалист заключил трудовой договор, отсутствует в Перечне, действующем на дату заключения данного трудового договора;

2) место нахождения учреждения социальной сферы края, с которым специалист заключил трудовой договор, соответствует населенному пункту, в котором специалист проживает и (или) осуществлял трудовую деятельность по предыдущему месту работы;

3) учреждение социальной сферы края, в которое трудоустроен специалист, соответствует учреждению, с которым у специалиста был заключен трудовой договор ранее, если с момента увольнения не прошло три года;

4) трудовой договор заключен по должности, включенной в Перечень, действующий на дату заключения данного трудового договора, менее чем на одну ставку заработной платы либо не является договором по основному месту работы;

5) несоответствие образования специалиста квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по должности, на которую трудоустроен специалист.

Требования подпунктов 2, 3 настоящего пункта не распространяются на специалистов, приступивших к работе в учреждении социальной сферы края в год окончания вуза или профессиональной образовательной организации.

2.6. Решение министерства о заключении или об отказе в заключении договора на получение сберегательного капитала принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от заказчика, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, в министерство.

В случае принятия решения о заключении договора на получение сберегательного капитала министерство уведомляет заявителя (по телефону, адресу электронной почты либо почтовому адресу) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия министерством данного решения.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора на получение сберегательного капитала по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, заявителю возвращаются документы и направляется письмо о принятом решении в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия министерством данного решения.

2.7. Заключение договора на получение сберегательного капитала осуществляется министерством в течение 90 дней со дня поступления документов от заказчика, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, в министерство.

2.8. Министерство образования и науки края формирует и осуществляет ведение реестра специалистов, заключивших договоры на получение сберегательного капитала.

2.9. Заказчики осуществляют контроль за надлежащим исполнением специалистом обязательств по договору на получение сберегательного капитала и в случае их несоблюдения информируют министерство в течение пяти рабочих дней со дня увольнения специалиста.

### 3. Порядок и условия предоставления сберегательного капитала

3.1. Ежегодно в срок до 1 июня министерство направляет в министерство финансов Хабаровского края бюджетную заявку на очередной финансовый год и плановый период о размере потребности средств краевого бюджета на предоставление сберегательного капитала получателям сберегательного капитала. Корректировка заявки производится в установленные законодательством о бюджете сроки.

3.2. Сберегательный капитал предоставляется за счет средств краевого бюджета путем перечисления средств на личные счета получателей сберегательного капитала, открытые в кредитных организациях.

3.3. Условиями предоставления специалисту сберегательного капитала являются предоставление специалистом в министерство, за 2 месяца до истечения срока, который специалист обязан отработать по трудовому договору, следующих документов:

заявления о предоставлении сберегательного капитала согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справки с места работы о подтверждении отработанного периода согласно трудовому договору, размере оклада специалиста по занимаемой должности, районном коэффициенте, коэффициенте за работу в южных районах Дальнего Востока, районах Крайнего Севера и районах, приравненных к ним, и об отсутствии (наличии) обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

копии договора на получение сберегательного капитала;

копии трудовой книжки (или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность претендента по вакансии, внесенной в Перечень);

копии трудового договора, заключенного специалистом с организацией, внесенной в Перечень;

копии дополнительных соглашений к трудовому договору (в случае изменения оклада с даты заключения трудового договора);

копии документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства (или приложением копии свидетельства о регистрации по месту пребывания);

копия идентификационного номера налогоплательщика;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

справка с указанием реквизитов кредитной организации и расчетного счета для перечисления суммы сберегательного капитала, выданная кредитной организацией.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Предоставление сберегательного капитала осуществляется в течение 45 календарных дней по истечении срока, который специалист обязан отработать по трудовому договору.

Начальник управления  
общего образования



Е.В. Матаржук

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку и условиям предоставления за счет средств краевого бюджета на договорной основе сберегательного капитала специалистам, направленным для работы в учреждения социальной сферы края, имеющие острую кадровую потребность и расположенные в отдаленных и труднодоступных муниципальных районах Хабаровского края

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), число, месяц, год рождения)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства претендента)

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – ФЗ "О персональных данных") даю свое согласие министерству образования и науки Хабаровского края, расположенному по адресу: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72, на обработку моих персональных данных, связанных с заключением и исполнением договора на получение сберегательного капитала за счет средств краевого бюджета специалистом, направленным для работы в учреждения социальной сферы края, имеющее острую кадровую потребность и расположенное в отдаленном и труднодоступном муниципальном районе края (далее – договор на сберегательный капитал).

Цель обработки: заключение и исполнение договора на сберегательный капитал.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);  
дата рождения;  
паспортные данные;  
домашний адрес;  
контактные телефоны;  
номер ИНН, страхового пенсионного свидетельства;  
копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные в порядке, установленном законодатель-

ством Российской Федерации, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

копии документа об образовании и о квалификации;

копия трудового договора, копия приказа о приеме на работу;

копия свидетельства о заключении брака.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных: указание персональных данных в договоре на сберегательный капитал, платежных документах.

Обработка персональных данных прекращается по завершении поступления выплат на счёт субъекта персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку и условиям предоставления за счет средств краевого бюджета на договорной основе сберегательного капитала специалистам, направленным для работы в учреждения социальной сферы края, имеющие острую кадровую потребность и расположенные в отдаленных и труднодоступных муниципальных районах Хабаровского края

В министерство образования  
и науки Хабаровского края

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,

\_\_\_\_\_ отчество (последнее при наличии),

\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление сберегательного капитала

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт),

в соответствии с исполнением обязательств по договору на получение сберегательного капитала \_\_\_\_\_, прошу выплатить мне сумму \_\_\_\_\_ (номер и дата договора) сберегательного капитала.

Копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по договору на получение сберегательного капитала, прилагаются.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

- 4. \_\_\_\_\_.
- 5. \_\_\_\_\_.
- 6. \_\_\_\_\_.
- 7. \_\_\_\_\_.
- 8. \_\_\_\_\_.
- 9. \_\_\_\_\_.
- 10. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"