

1

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации района
от 22.08.2017 № 1346-па

Утвержденная документация
ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД
№ 10214000244949
Содержит сведения, подлежащие
государственной защите в ЦСРМ
№ 13.09.2017
ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД
№ 217242452250
ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД
№ 13.09.2017
Журнал регистрации документов
г. Хабаровск

Л. П. МАРКОВИЧ
Л. П. МАРКОВИЧ

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по образованию администрации Ульчского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации Ульчского муниципального района, обеспечивающим осуществление государственной политики в сфере дошкольного, начального, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования в Ульчском муниципальном районе.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере образования и науки, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Хабаровского края, Уставом Ульчского муниципального района Хабаровского края, нормативными правовыми актами администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края и настоящим Положением.

1.3. Комитет подотчетен главе администрации района, является юридическим лицом, имеет лицевые счета в УФК по Хабаровскому краю и финансовом управлении администрации Ульчского муниципального района, печать, штамп.

1.4. Комитет вправе приобретать имущественные и неимущественные права, иметь обособленное имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, Комитет может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде.

1.5. Комитет несёт ответственность перед администрацией Ульчского муниципального района, населением района за реализацию конституционных прав граждан на получение соответствующего образования на основе действующих образовательных стандартов.

1.6. В непосредственном ведении Комитета находятся:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» сельского поселения «Село Богородское» Ульчского муниципального района Хабаровского края;

- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ульчского муниципального района Хабаровского края»;

- Муниципальное казенное учреждение «Районный методический кабинет» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

1.7. Учредителем муниципальных образовательных организаций является комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

1.8. Комитет осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими органами местного самоуправления, общественными организациями, органами социальной защиты, соблюдая принцип разграничения полномочий органов местного самоуправления в области образования.

1.9. Полное наименование Комитета: Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края. Сокращенное наименование Комитета: Комитет по образованию администрации района.

1.10. Местонахождение Комитета: 682400, Хабаровский край, Ульчский район, село Богородское, улица 30 лет Победы, дом 50.

2. Полномочия Комитета

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных, образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Хабаровского края).

2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций на основании нормативных правовых актов администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями района.

2.7. Организация отдыха детей в каникулярное время на базе образовательных организаций.

2.8. Осуществление государственных полномочий, переданных законами Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав в области образования, в том числе по предоставлению мер социальной поддержки работников образовательных организаций.

2.9. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ульчского муниципального района Хабаровского края полномочий в сфере образования.

3. Функции Комитета

Во исполнение полномочий Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает стратегию развития системы образования в районе и обеспечивает её корректировку.

3.2. Изучает и стимулирует инновационные проекты в образовании.

3.3. Обеспечивает реализацию федеральных и краевых программ развития образования.

3.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования.

3.4.1. Согласовывает программы развития образовательных организаций.

3.5. Организует работу комиссий, общественных советов по вопросам образования, действующих на территории района.

3.6. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций, образующих единую систему образования, действующую на территории района.

3.7. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, утверждение их уставов.

3.8. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.9. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств.

3.10. Осуществляет в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций района.

3.11. Определяет порядок ведения очередности и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, количество групп и классов муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

3.11.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей вправе разрешать прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте до шести с половиной лет и старше восьми лет.

3.12. Дает экспертную оценку последствий принятия решений о сдаче в аренду, реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью.

3.13. Осуществляет планирование и формирование муниципальных заказов на проведение капитального строительства объектов образования, готовит предложения по проведению ремонтных работ зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении подведомственных образовательных организаций.

3.14. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

3.15. Приостанавливает приносящую доходы деятельность муниципальной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.16. Планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях.

3.17. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних.

3.18. В соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в образовательных организациях.

3.19. Готовит экономическое обоснование для утверждения стоимости содержания детей в дошкольных образовательных организациях.

3.20. Создает условия для обеспечения питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.21. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ульчского муниципального района, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимаются меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

3.22. Создает условия для организации предпрофильной подготовки, профильного обучения в образовательных организациях района.

3.23. Обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.24. Не позднее, чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.25. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.26. Исполняет функции работодателя руководителей муниципальных образовательных организаций, осуществляет подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

3.27. Организует работу по подготовке документов на аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

3.28. Заключает контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции принимает непосредственное участие в их реализации.

3.29. Организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры.

3.30. Осуществляет функции по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами.

3.31. Участвует в подготовке проекта бюджета района на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования.

3.32. Готовит в установленном порядке материалы и ходатайствует о представлении к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий в сфере образования.

3.33. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.34. Представляет интересы района в пределах своей компетенции во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности.

3.35. Представляет в соответствующие органы статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

3.36. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.37. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, проводит мониторинг системы образования.

3.38. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между сельскими населенными пунктами, находящимися в границах района.

3.39. Устанавливает размеры платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.40. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Снижает размер данной платы или не взимает ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.41. Является организатором школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, культурных и спортивных мероприятий, а также устанавливает специальные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

3.42. Определяет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которая выдает дубликат аттестата и (или) дубликат

приложения к аттестату, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.43. Проводит организацию мониторинга системы образования.

3.44. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях; разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.45. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.46. Организует выполнение требований законов и иных нормативных правовых актов в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах своих полномочий, обеспечивает контроль в подведомственных организациях за соблюдением санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников образовательных организаций.

3.47. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, а также иного в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.48. Организует ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности через предоставление услуг муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ульчского муниципального района Хабаровского края», формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями района совместно с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Ульчского муниципального района Хабаровского края».

3.49. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества.

3.50. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по выполнению муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности.

3.51. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ульчского муниципального района Хабаровского края функций в сфере образования.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Структура, численность и штатное расписание Комитета утверждаются главой администрации Ульчского муниципального района.

4.2. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Ульчского муниципального района в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Специалисты и работники Комитета назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

4.4. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета и его структурных подразделений.

4.6. Председатель Комитета:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия.

4.6.2. Действует от имени Комитета без доверенности, представляет Комитет в отношениях с юридическими и физическими лицами, в судах и иных органах.

4.6.3. Осуществляет подбор, перевод и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций в установленном порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания.

4.6.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.6.5. Издаёт в пределах компетенции Комитета приказы, регулирующие отношения в сфере образования, даёт разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными организациями.

4.6.6. Организует и проводит конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.6.7. Распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную

ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета.

4.6.8. Организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины.

4.6.9. Выдает доверенности работникам Комитета на осуществление ими полномочий.

4.6.10. Является главным распорядителем бюджетных и внебюджетных средств, обладает правом первой подписи на финансовых и иных документах Комитета, осуществляет контроль за рациональным использованием бюджетных средств.

4.6.11. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета.

4.6.12. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

4.7. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Комитет обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации.

5. Финансирование и имущество Комитета

5.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

5.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета района в пределах сумм, предусмотренных в бюджете района.

5.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

5.4. Комитет несёт ответственность по долгам и обязательствам в размере денежных средств находящихся в его распоряжении.

6. Заключительные положения

6.1. При реорганизации Комитета имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

6.2. Работники Комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными Трудовым кодексом РФ гарантиями и компенсациями.

Председатель комитета



Д.А. Куреня

печатью 09 (девять) листов
Управляющий делами администрации
Ульчского муниципального района
Хабаровского края



Н.Н. Щеткин

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на ¹⁰
(десяти))
листах

Заместитель
начальника Инспекции


Е.И. Лютенко