



Администрация Ульчского муниципального района
Хабаровского края

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

01.03.2022 № 36-ах

с. Богородское

О реализации федерального проекта по организации методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся, в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края в 2022 году "500+"

В рамках реализации национального проекта "Образование" и федерального проекта по организации методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся, "500+", в соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 17.02.2022 г. № 158 «О реализации федерального проекта по организации методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся, в Хабаровском крае в 2022 году "500+"», в целях оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся, в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края в 2022 году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) план-график реализации мероприятий федерального проекта по организации методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся, "500+" в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края в 2022 году (далее – проект "500+");

2) перечень общеобразовательных организаций – участников проекта "500+" (далее – участники проекта) и закрепленных за ними кураторов.

2. Назначить муниципальным координатором проекта "500+" главного специалиста по содержанию образования и учебно-методической работе комитета по образованию Дяксул Л.В.

3. Определить муниципальным оператором по методическому сопровождению участников проекта Муниципальное казенное учреждение «Районный методический кабинет» (далее – МКУ «РМК»).

4. Участникам проекта обеспечить реализацию плана-графика проекта "500+" в полном объеме;

5. МКУ «РМК» организовать методическое сопровождение участников проекта, организовать муниципальные мероприятия по оказанию методической помощи школам с низкими образовательными результатами в 2022 году;

6. Участникам проекта обеспечить информационное сопровождение мероприятий проекта "500+".

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста по содержанию образования и учебно-методической работе комитета по образованию Дяксул Л.В.

Председатель комитета



Р.Н. Криксин

УТВЕРЖДЕН
 приказом комитета по образова-
 нию администрации Ульчского муницип-
 ального района Хабаровского края
 от "01" марта 2022 г. № 36-ах

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий федерального проекта по организации методической помощи общеобразовательным организаци-
 ям, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся, "500+" в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края в
 2022 году

| № п/п | Сроки реали- зации | Задачи | Ответствен- ный исполнитель (наименова- ние организа- ции) | Прогнозируемый результат (количес- твенные характеристики резуль- тата) |
|----------|--------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 1.1. | До 20 декабря 2021 г. | организация отбора школ с низкими обра- зовательными результатами (далее – ШНОР) и школ, находящихся в сложных социальных условиях (далее – ШНСУ), для участия в проекте из списка ШНОР, пред- ставленного Федеральным институтом оценки качества образования (далее – ФИОКО) | Комитет по образованию администра- ции Ульч- ского муницип- ального района Ха- баровского края (далее – | подготовлен перечень ОО – участ- ниц проекта в соответствии с реги- ональной квотой участия в проекте 2022 года |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|--|-----------------------|--|
| | | | Комитет) | |
| 1.2. | До 10 февраля 2022 г. | организация работы по отбору кандидатов в кураторы школ, их анкетирования и включения в проект | Комитет | муниципальный кадровый резерв кураторов проекта сформирован. Организовано закрепление кураторов за 100 процентов ОО |
| 1.3. | До 4 февраля 2022 г. | организация работы по анкетированию ОО для разработки антирискового профиля | Комитет | проведено анкетирование ОО для разработки антирискового профиля |
| 1.4. | До 11 февраля 2022 г. | мониторинг получения рисковых профилей школами и начало работы с ними | Комитет, ОО, кураторы | получение ОО своих рисковых профилей, начало работы с ними |
| 1.5. | До 28 февраля 2022 г. | проведение установочных совещаний для участников проекта (ОО, кураторов, координаторов) по анализу рисковых профилей школ | Комитет | установлено взаимодействие участников проекта, определены целевые индикаторы реализации проекта, оперативные задачи. |
| 1.6. | Февраль – март 2022 г. | организация работы по заключению договоров между организаторами проекта и кураторами ОО | Комитет, кураторы | организаторам проекта предоставлены необходимые документы для заключения договоров с кураторами |
| 1.7. | 30 марта 2022 г. | разработка и размещение концептуальных документов ОО (Концепция развития и Среднесрочная программа развития, Антирисковые программы) с учетом верифицированных рисков и активированных в информационной системе мониторинга электронных дорожных карт (далее – ИС МЭДК) рисковых направлений | ОО, кураторы | 100 процентов ОО разместили концептуальные документы в информационной системе мониторинга электронных дорожных карт |
| 1.8. | 10 – 24 марта, 30 мая – 13 июня, 3 – 14 октября 2022 г. | организация опроса среди участников проекта: директоров и кураторов ОО | Комитет, ОО | в опросе приняли участие 100 процентов участников проекта |
| 1.9. | Апрель – май 2022 г. | подготовка документов, подтверждающих исполнение мероприятий проекта в рамках первого этапа работы с рисковыми направ- | ОО, куратор | подтверждающие документы 100 процентов ОО соответствуют параметрам экспертизы |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--------------------------------------|--|--|---|
| | | лениями | | |
| 1.10. | 30 сентября 2022 г. | проведение мониторинга изменений и корректировка планов-программ повышения качества образования в ОО | Комитет, МКУ «РМК», ОО | проведен мониторинг изменений и внесены корректировки в планы-программы повышения качества образования в 100 процентов ОО |
| 1.11. | 1 – 11 ноября 2022 г. | подготовка документов, подтверждающих исполнение мероприятий проекта в рамках второго этапа наступления позитивных изменений | ОО, куратор | подтверждающие документы ОО соответствуют параметрам экспертизы |
| 1.12. | До 30 мая 2022 г. | размещение в ИС МЭДК данных для первичного мониторинга наступления позитивных изменений | кураторы, ОО | документы размещены в ИС МЭДК |
| 1.13. | До 1 ноября 2022 г. | размещение в ИС МЭДК данных для второго мониторинга наступления позитивных изменений | кураторы, ОО | документы ОО размещены в ИС МЭДК |
| 1.14. | До 1 декабря 2022 г. | проведение итогового мониторинга результативности программ улучшения образовательных результатов в ОО | МКУ «РМК», ОО | проведен итоговый мониторинг результативности программ улучшения образовательных результатов в ОО |
| 2. | | | | |
| 2.1. | Февраль – декабрь 2022 г. по графику | участие ОО в еженедельных вебинарах по обмену опытом для ОО-участниц проекта, организованных федеральным координатором проекта | Комитет, МКУ «РМК», ОО | доля ОО, принявших участие в еженедельных вебинарах, составила не менее 90 процентов |
| 2.2. | До 1 марта 2022 г. | организация консультаций с кураторами по взаимодействию с ОО, разработке концептуальных документов ОО | Комитет, кураторы ОО, принимавшие участие в проекте в 2021 году, кураторы ОО в 2022 году | организовано консультирование кураторов по вопросам участия в проекте |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|--|---------------------|--|
| 2.3. | До 30 марта 2022 г. | организация работы кураторов с рисковым профилем общеобразовательных организаций, разработка концептуальных документов ОО (Концепции развития и Среднесрочной программы развития, Антирисковых программ) с учетом верифицированных рисков и активированных в ИС МЭДК рискованных направлений | ОО, кураторы | кураторы посетили ОО, 100 процентов ОО активировали рисковые направления в ИС МЭДК, разработали совместно с кураторами концептуальные документы |
| 2.4. | До 15 марта 2022 г. | организация деятельности профессиональных объединений и сообществ педагогов для совершенствования технологий обучения | МКУ «РМК», ОО | в 100 процентах ОО созданы и действуют профессиональные сообщества и объединения педагогов |
| 2.5. | Февраль – декабрь 2022 г. не реже одного раза в квартал | проведение районных совещаний с кураторами в рамках информационного, организационного и методического сопровождения проекта | Комитет | проведено не менее четырех организационных совещания с кураторами по реализации проекта |
| 2.6. | Июль – август 2022 г. | анализ результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для учащихся 5,6 классов | МКУ «РМК» | подготовлены аналитические справки, разработаны и направлены в ОО методические рекомендации по повышению образовательных результатов |
| 2.7. | Май – октябрь 2022 г. | оказание адресной методической помощи педагогам, учащиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ВПР и диагностических работ | МКУ «РМК», кураторы | оказана адресная методическая помощь педагогам, учащиеся которых показали низкие результаты по итогам ВПР и диагностических работ; проведены индивидуальные консультации |
| 3. | | | | |
| 3.1. | В течение 2022 г. по мере необходимости | Размещение информации о ходе и результатах проекта "500+" в средствах массовой информации и социальных сетях | Комитет | размещена информация в средствах массовой информации и социальных сетях о ходе и результатах проекта |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--------------------------------|---|--------------------|---|
| 3.2. | В течение 2022 года ежемесячно | Подготовка отчетов о выполнении мероприятий проекта "500+" | Комитет | подготовлены ежемесячные отчеты о выполнении мероприятий проекта "500+" |
| 3.3. | До 30 ноября 2022 г. | Сбор материалов в банк лучших практик общеобразовательных организаций, показавших максимальное и стабильное улучшение образовательных результатов | Комитет, МКУ «РМК» | сформирован банк лучших практик ОО, показавших максимальное и стабильное улучшение учебных результатов. Описаны лучшие практики |

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края

от "01" марта 2022 г. № 36-ах

ПЕРЕЧЕНЬ

общеобразовательных организаций – участников федерального проекта по организации методической помощи общеобразовательным организациям, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся, "500+" в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края 2022 году и закрепленных за ними кураторов

| п/п | Наименование образовательной организации, определенной в проект | ФИО куратора | Должность |
|-----|---|------------------------------|--|
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения "Село Булава" Ульчского муниципального района | Егорова Ирина Константиновна | заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Быстринск Ульчского муниципального района |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Тахта Тахтинского сельского поселения Ульчского муниципального района | Сокол Рита Георгиевна | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Киселёвка Ульчского муниципального района |
| 3. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения "Село Софийск" Ульчского муниципального района Хабаровского края | Степанова Татьяна Витальевна | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. ДеКастри Ульчского муниципального района |

| | | | |
|----|--|---------------------------|--|
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Н. Сластина сельского поселения "Село Богородское" Ульчского муниципального района | Высоцкая Ирина Валерьевна | заместитель директора по учебной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Де-Кастри Ульчского муниципального района |
| 5. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Савинское Ульчского муниципального района | Окулова Наталья Юрьевна | заместитель директора по учебной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Сусанино Ульчского муниципального района |