

## ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями подведомственных муниципальных  
образовательных организаций  
(в режиме видеоконференцсвязи)

с. Богородское

28 января 2022 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Криксин.Р.Н., Варфоломеева А.С., Пассар П.А,  
Дяксул Л.В., Манько Е.С., Крыксина С.В., Краснова М.В., Бурбыгина Н.С.  
Перевалова Т.В., руководители подведомственных образовательных  
организаций, заместители руководителей ОО, бухгалтеры, библиотекари  
(список прилагается)

### **ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

#### Вступительное слово

Криксин Роман Николаевич – председатель комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района.

#### **1. Оформление бухгалтерской документации: контроль, отчетность**

Варфоломеева Анжела Сергеевна «директор МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Ульчского муниципального района

#### **2. Методическая работа**

##### 2. 1. Формирование учебного фонда.

Бурбыгина Наталья Сергеевна – директор МКУ «Районный методический кабинет»

##### 2.2 Наставничество в образовании

##### 2.3 Повышение педагогического мастерства

Перевалова Татьяна Владимировна – методист МКУ «Районный методический кабинет»

#### **3. Антитеррористическая и пожарная безопасность в ОО**

Пассар Петр Андреевич – заместитель председателя комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района.

#### **4. Учебно-методическое содержание образования**

4.1 О реализации Комплекса мер по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательных организациях Ульчского муниципального района Хабаровского края на 2021/2022 учебный год

4.2 О реализации федерального проекта по организации методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся "500+"

Дяксул Лидия Викторовна – главный специалист комитета по образованию

#### **5. Дошкольное образование**

5.1. О результатах сдачи годового отчета

5.2. Итоги мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДООУ Ульчского района

Манько Екатерина Сергеевна – главный специалист комитета по образованию

#### **6. Работа на информационно-коммуникационной платформе «Сферум»**

Крыксина Светлана Викторовна – главный специалист комитета по образованию

#### **7. Дополнительное образование**

7.1. Работа в системе ПФДО.

7.2. Подготовка документации к открытию летних оздоровительных лагерей

Краснова Марина Всеволодовна -главный специалист комитета по образованию

Поручения:

1. Бухгалтерия.

1. Организовать контроль за оформлением бухгалтерской отчетности.

1.1 Организовать и проводить разъяснительную работу с сотрудниками об оплате проезда .

2. Методическая работа

2.1. 1. Работаем с заказом учебников по Федеральному перечню от 28.12.2018 года (у кого нет, можно скачать с сайта МКУ "РМК").

2.1.2 Прислать сопроводительное письмо по предметам ОРКСЭ, второй иностранный язык ( в каких классах). Будут ли эти предметы изучаться в школе в 2022-2023 учебном году. За подписью директора.

2.1.3. Проверить ещё раз свои заказы на учебники. (Если будут изменения присылать до 2 февраля 2022 года, после второго числа изменения не принимаются).

2.2 Повышение педагогического мастерства.

2.2.1. Привести школьные сайты в порядок.

2.2.2 Прислать (список) реестр наставников.

2.2.3. Утвердить в школе программу наставничества (образец выслан 19.01.22).

2.2.4. Сообщить о времени прохождения курсов, учителями-предметниками.

2.2.5. Принять участие в районном конкурсе педагогического мастерства.

3. Антитеррористическая и пожарная безопасность в ОО

3.1 Руководителям подведомственных образовательных организаций предоставить отчет по комплексной безопасности.

Срок – до 10 февраля 2022 года.

4.1.1 Обеспечить еженедельное использование в учебном процессе банка заданий для формирования функциональной грамотности на платформе РЭШ <https://fg.resh.edu.ru/>

Срок – в течение 2021/2022 учебного года

4.1.2 Провести самодиагностику готовности к формированию функциональной грамотности обучающихся на уровне образовательной организации согласно чек-листу, представленному Минпросвещения РФ  
Срок – 30 января 2022 г.

4.1.3. Скорректировать школьные планы по формированию функциональной грамотности в соответствии с комплексом мер ("дорожной картой") по повышению функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательных организациях Хабаровского края на 2021/2022 учебный год, утвержденным распоряжением министерства образования и науки края от 20 сентября 2021 г. № 1253, с изменениями от 13 декабря 2021 г. № 1594.

Срок – 30 января 2022 г.

4.1.4. Провести комплексную работу по функциональной грамотности среди педагогов на платформе РЭШ <https://fg.resh.edu.ru/>

Срок – до 1 марта 2022 г.

4.1.5. Предоставить кандидатуры учителей, готовых представить свой опыт по формированию и оценке функциональной грамотности среди учащихся на районных zoom-совещаниях каждую пятницу.

Срок – 4 февраля 2022 г.

4.2.1. Обеспечить прохождение анкетирования на <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/> директоров, кураторов, а также не менее трех четвертей респондентов от каждой категории (родители учеников 6 и 9 классов, учителя, ученики 6-х, 9-х классов).

Срок – 1 февраля 2022 г.

4.2.2 Участникам проекта проанализировать свои рисковые профили при поддержке кураторов.

Срок – 14 февраля 2022 г.

4.2.3. Разработать и разместить в ИС МЭДК антирисковые планы.

Срок – 30 марта 2022 г.

5. Дошкольное образование

5.1. Организовать участие педагогов, старших воспитателей ДООУ в онлайн-семинаре по обновлению содержания основных образовательных программ дошкольного образования. Дата проведения семинара – 7 февраля 2022 года.

5.2. Произвести корректировку содержания основных образовательных программ, в части ссылок на нормативные документы, утратившим силу.

Срок исполнения – до 4 февраля 2022 года.

5.3. Взять на контроль и обеспечить участие педагогов ДООУ в районных конкурсах профессионального мастерства для дошкольных образовательных организаций. Срок исполнения – согласно положению о конкурсах.

5.4. Обеспечить разработку (при отсутствии) Плана работы по закаливанию детей в ДООУ. Срок исполнения – до 4 февраля 2022 года.

5.5. Провести работу по зачислению детей в ДООУ из числа неорганизованных детей в сельском поселении, с учетом наличия свободных мест в детских садах. Информацию о количестве зачисленных детей предоставить в комитет по образованию на электронный адрес [metodistbgr@yandex.ru](mailto:metodistbgr@yandex.ru) в срок до 1 марта 2022 года.

6. Работа на информационно-коммуникационной платформе «Сферум»

6.1 Организовать регистрацию школ МБОУ СОШ п. Тыр, МБОУ НШДС с. Калиновка, МБОУ НШДС с. Кальма, МБОУ НШДС п. Решающий, МБОУ СОШ с. Сусанино до 04.02.2022

6.2 Организовать работу по регистрации педагогического состава общеобразовательных организаций, обучающихся на информационно-коммуникационной платформе «Сферум» до 28.02.2022 года

7. Дополнительное образование.

7.1 Увеличить количество обучающихся, зарегистрированных в системе ПФДО .

7.2 Подготовить и направить в срок необходимую документацию для открытия летних оздоровительных лагерей

Срок – до 01 марта 2022

Председатель комитета

Р.Н. Криксин

Протокол вела

Ормун О.Э.