



Администрация Ульчского муниципального района
Хабаровского края

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

20.02.2015 № 17

с. Богородское

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ульчского муниципального района и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ульчского муниципального района и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившим силу приказ комитета от 25.03.2014 № 29 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ульчского муниципального района и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о проверке достоверности и полноты указанных сведений».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста по кадрам комитета по образованию Лустину Т.К.

Председатель комитета

Д.А. Куреня

**Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей
руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений
Ульчского муниципального района, и
лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами (далее - граждане), претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ульчского муниципального района (далее - муниципальное бюджетное образовательное учреждение), и лицами, замещающими указанные должности, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

**2. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера**

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и при внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

а) гражданами - при поступлении на работу на должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, за исключением сведений о расходах;

б) руководителями муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

2.2. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - гражданин), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

2.3. Руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений представляют ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровое подразделение комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.5. В случае, если гражданин, представивший в кадровое подразделение комитета по образованию справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был принят на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

2.6. В случае если гражданин или руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, гражданин, могут предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в п. 2.3. настоящего Положения.

2.7. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по урегулированию конфликта интересов.

3. Порядок проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением руководителем или гражданином, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Хабаровского края.

3.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных бюджетных образовательных учреждений, размещаются на официальных сайтах образовательных учреждений.

3.3. Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения.

3.4. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть принят на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения.

Руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения в случае не предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и

характера гражданин не может быть принят на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения.

Руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения в случае не предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в комитет по образованию, в установленном порядке по окончании календарного года, хранятся в течение пяти лет у специалиста по работе с кадрами. Справки, срок действия которых истёк, уничтожаются установленным порядком.
