Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

**Положение**

**об Общественном совете по независимой системе оценки качества работы муниципальных образовательных организаций Ульчского муниципального района**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по независимой системе оценки качества работы муниципальных образовательных организаций Ульчского муниципального района (далее - Общественный совет).
3. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации Ульчского муниципального района.
4. Общественный совет создается в целях:

повышения качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги населению в сфере образования;

повышения открытости и доступности информации о деятельности муниципальных образовательных организаций;

обеспечения взаимодействия с общественными организациями, по вопросам повышения качества работы муниципальных образовательных организаций.

1. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Хабаровского края Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Хабаровского края Российской Федерации, а также настоящим Положением.
2. **Основные задачи Общественного совета**
3. Основными задачами Общественного совета являются:
	1. формирование перечня муниципальных образовательных организаций для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;
	2. определение критериев эффективности работы муниципальных образовательных организаций, которые характеризуют:

открытость и доступность информации о муниципальных образовательных организациях;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации, оказывающей социальной услуги; долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации;

* 1. установление порядка оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, на основании определенных критериев эффективности работы муниципальных образовательных организаций;
	2. организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы муниципальных образовательных организаций, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;
	3. иные задачи, определяемые администрацией района, при котором создан Общественный совет.
1. **Права Общественного совета**
2. Общественный совет имеет право:
	1. направлять в администрацию района:

информацию о результатах оценки качества муниципальных образовательных организаций;

предложения по организации оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

* 1. запрашивать в установленном порядке у администрации района информацию, необходимую для работы Общественного совета;
	2. осуществлять иные полномочия, определенные администрацией района.
1. **Порядок формирования Общественного совета**
2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.
3. Качественный состав Общественного совета составляет не менее 7 и не более 10 человек.
4. Персональный состав Общественного совета формируется администрацией района, при котором создан Общественный совет, из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации.

Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации района, при котором создан Общественный совет.

При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

1. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
2. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.
3. Состав общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов Общественного совета. Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава Общественного совета определяется администрацией района, при котором создан Общественный совет.
4. **Порядок работы Общественного совета**
5. Председатель Общественного совета:

утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

вносит предложения главе администрации района по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

взаимодействует с руководством администрации района по вопросам реализации решений Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

1. Заместитель председателя Общественного совета:

председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

участвует в организации работы Общественного совета в подготовке планов работы Общественного совета.

1. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

вносить предложения в план работы Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

1. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета .
2. Секретарь Общественного совета:

ведет протокол заседания Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

взаимодействует со структурными подразделениями администрации района по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.
2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.
3. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.
4. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.
5. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.
6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.
7. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
8. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.
9. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.
10. Члены общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
11. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.
12. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.
13. **Заключительные положения**
14. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте администрации района в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

**Состав**

**Общественного совета по независимой системе оценки качества работы муниципальных образовательных организаций Ульчского района**

1. Председатель Общественного совета –Шереметьев О.Л. заместитель главы администрации района.
2. Заместитель председателя Общественного совета – Воронцов И.В., председатель комитета по образованию администрации района.
3. Секретарь Общественного совета – Акишина Е.В.-главный специалист комитета по образованию администрации района.
4. Члены Общественного совета:
* Тарасюк Е.Н.., директор МБОУ СОШ с. Де-Кастри;
* Булдыгеров А.Г., председатель Совета депутатов;
* Язина А.А., председатель районного комитета профсоюза работников образования
* Гудан Е.П., главный редактор газеты МАУ ИИЦ«Амурский маяк»;
* Браславская Н.А., председатель районного родительского собрания