

Приложение

к приказу комитета по образованию

администрации Ульчского

муниципального района

от 06.05.2020\_\_\_\_\_№\_\_\_\_68-ах\_\_\_

**Муниципальная программа по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях в 2020-2021 годах**

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Программа повышения качества образования |
| **Основания для разработки Программы** | 1. Распоряжение Министерства образования и науки Хабаровского края «Об утверждении списка школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» |
| **Разработчики Программы** | Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района |
| **Основные исполнители Программы** | Специалисты комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района, методисты МКУ "Районный методический кабинет", администрация и педагогический коллектив школ : МБОУ СОШ с. Сусанино, МБОУ СОШ с.Большие Санники, МБОУ СОШ п. Мариинское, МБОУ СОШ с. Богородское, МБОУ СОШ с. . Тахта, МБОУ СОШ СП "Село Булава", МБОУ СОШ п. Де-Кастри, МБОУ СОШ с. Киселевка, МБОУ СОШ с. Солонцы, МБОУ СОШ п. Циммермановка, МБОУ ООШ с. Савинское. |
| **Цель Программы** | Повышение качества образовательных результатов обучающихся в школах МБОУ СОШ с. Сусанино, МБОУ СОШ с.Большие Санники, МБОУ СОШ п. Мариинское, МБОУ СОШ с. Богородское, МБОУ СОШ с. . Тахта, МБОУ СОШ СП "Село Булава", МБОУ СОШ п. Де-Кастри, МБОУ СОШ с. Киселевка, МБОУ СОШ с. Солонцы, МБОУ СОШ п. Циммермановка, МБОУ ООШ с. Савинское |
| **Задачи** | 1. Обеспечение повышения учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся. 2. Совершенствование системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений учащихся. 3. Совершенствование системы индивидуальной поддержки учащихся в достижении прогресса образовательных результатов. 4. Содействие повышению профессиональной компетентности учителя через использование современных приемов и методов работы. 5. Повышение компетентности родителей в требованиях к результатам обучения. |
| **Основные** **направления** **реализации** | 1. Организация работы по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности.  2. Создание единой системы управления качеством образования (диагностика и мониторинг качества образования). 3. Создание системы индивидуальной поддержки обучающихся.  4. Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагога.  5. Организация сотрудничества с родительской общественностью в обеспечении объективности оценивания достижений обучающихся.  6. Создание мотивирующей образовательной среды. |
| **Перечень разделов** | •Целевой раздел  •Содержательный раздел  •Организационный раздел |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации** | 1. Создана действенная система внутреннего аудита качества образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.  2. Разработан инструментарий оценки качества образования, механизм его использования.  3. Реализована программа повышения профессионального уровня педагогических работников.  4. Внедрены образовательные программы с применением электронных образовательных платформ, дистанционных образовательных технологий, в т. ч. для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечена мотивирующая образовательная среда.  5. Снижена доля обучающихся, не освоивших основные образовательные программы.  6. Создана система вовлечения в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разным уровнем учебной мотивации и их родителей. |
| **Критерии и показатели оценки** **ожидаемых результатов** | 1. Повышение доли учащихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования.  2. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших мониторинги ВПР и прохождение ГИА.  3. Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практикоориентированного обучения  для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся – 100 %.  4. Повышение объективности оценивания результатов педагогической деятельности - разработка системы мониторинга: - технологические карты диагностики деятельности педагогов; - листы наблюдений и анализа уроков с позиции системно- деятельностного, метапредметного подхода – 100%.  5. Доля педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на МО, РМО, мероприятиях регионального уровня составит 100%;  6. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию – 80 %.  7. Доля родителей, охваченных родительским всеобучем повысится до 90 %.  8. Доля родителей, активно взаимодействующих со школой, повысится до 80%.  9. Доля удовлетворенности образовательными результатами родителями повысится до 90 %. |
| **Сроки и этапы** **реализации Программы** | **1. Первый этап** (апрель – май 2020 года ) – **Аналитико-диагностический.** **Цель:**проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы повышения качества образования.  **2. Второй этап** (июнь – сентябрь 2020 года) – **Внедренческий.**  **Цель:**реализация программы повышения качества образования, разработка и внедрение ведущих целевых программ и проектов программы.  **3. Третий этап** ( октябрь – ноябрь 2020) – **Этап промежуточного контроля и коррекции***.* **Цель:** отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательной деятельности.  **4. Четвертый этап** (декабрь 2020 г. – январь 2021 г.) – **Этап полной реализации и планирования новой программы**.  **Цель:**подведение итогов реализации программы повышения качества образования, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития образовательных организаций. |
| **Ответственные** **лица, контакты** | Специалисты комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района:  Дяксул Лидия Викторовна – 8(42151) 5-20-36  Ормун Ольга Эдуардовна – 8(42151)5-13-33 |
| **Система организации контроля** **выполнения** **программы** | Отчет перед министерством образования науки Хабаровского края, самооценка образовательных организаций по реализации программы повышения качества образования. |

**1.Целевой раздел**

**1.1. Пояснительная записка**

Программа по повышению качества образования в ШНРО и ШНСУ разработана на основе Распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 28 февраля 2020 года №221 «О деятельности федеральной стажировочной площадки по реализации мероприятия по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов в 2020 году».

Актуальность создания такой программы объясняется тем, что МБОУ СОШ с. Сусанино, МБОУ СОШ с. Большие Санники, МБОУ СОШ с. Мариинское, МБОУ СОШ с. Богородское, МБОУ СОШ с. . Тахта, МБОУ СОШ СП "Село Булава", МБОУ СОШ п. Де-Кастри, МБОУ СОШ с. Киселевка, МБОУ СОШ с. Солонцы, МБОУ СОШ п. Циммермановка, МБОУ ООШ с. Савинское показывают низкие образовательные результаты и находятся в неблагоприятных социальных условиях.

МБОУ СОШ с. Сусанино, МБОУ СОШ с. Большие Санники, МБОУ СОШ с. Мариинское, МБОУ СОШ с. Богородское, МБОУ СОШ с. . Тахта, МБОУ СОШ СП "Село Булава", МБОУ СОШ п. Де-Кастри, МБОУ СОШ с. Киселевка, МБОУ СОШ с. Солонцы, МБОУ СОШ п. Циммермановка, МБОУ ООШ с. Савинское являются образовательными учреждениями, ориентированными на работу с учащимися, имеющими различные способности к учению. Особенностью обучения в этих школах является индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Программа перевода МБОУ СОШ с. Сусанино, МБОУ СОШ с. Большие Санники, МБОУ СОШ с. Мариинское, МБОУ СОШ с. Богородское, МБОУ СОШ с. . Тахта, МБОУ СОШ СП "Село Булава", МБОУ СОШ п. Де-Кастри, МБОУ СОШ с. Киселевка, МБОУ СОШ с. Солонцы, МБОУ СОШ п. Циммермановка, МБОУ ООШ с. Савинское в эффективный режим функционирования спроектирована с учётом условий работы школ, оказывающих существенное влияние на качество образования.

Сёла Большие Cанники, Мариинское, Тахта, Киселёвка, Солонцы, Савинское находятся далеко от районного центра и удаленно от федеральной трассы. Подъезды к данным селам в период распутицы труднодоступны. Мариинская школа объединилась со школой соседнего села Мариинский рейд.

Школы работают в сложных социальных условиях. В селах проживают семьи с социально-экономическим неблагополучием, много детей из малообеспеченных семей, детей с ТЖС, опекунские дети. В некоторых семьях злоупотребляют спиртными напитками.

В селах слабый Интернет, во многих домах он даже не подключен.

***Информационная справка о школах***

***МБОУ СОШ с. Сусанино (не малокомплектная, нейтральный социальные условия)***

***«****Западающие» показатели при выявлении ШНРО:*

*Результаты ЕГЭ:*

* в 2019 году не все выпускники получили аттестаты;
* в 2019 году не все выпускники справились с экзаменом по русскому языку;
* в 2017 и 2018 гг. нет выпускников, сдавших русский язык с высоким результатом;
* нет выпускников, сдавших профильную математику с высоким результатом, за трехлетний период;
* в 2018 и 2019 гг. средние баллы по русскому языку школы ниже средних баллов по Хабаровскому краю;
* средние баллы по базовой, профильной математике школы ниже средних баллов по Хабаровскому краю за трехлетний период;

*Результаты ОГЭ:*

* в 2018 году не все выпускники получили аттестаты;
* в 2018 году не все выпускники справились с экзаменом по математике;
* в 2018 и 2019 гг. нет выпускников, сдавших математику на оценку «5»;
* средние оценки по русскому языку, математике школы ниже средних оценок по Хабаровскому краю за трехлетний период;

*Результаты ВПР:*

* в 2018 и 2019 гг. не все обучающиеся справляются с ВПР по русскому языку;
* не все обучающиеся справляются с ВПР по математике за трехлетний период;
* в 2017 и 2019 гг. нет обучающихся, сдавших русский язык на оценку «5», в 2017 году – математику;
* средние оценки по русскому языку школы ниже средних оценок по Хабаровскому краю за трехлетний период, в 2019 году разница составила более 1 балла;
* средние оценки по математике школы ниже средних оценок по Хабаровскому краю за трехлетний период.

***МБОУ СОШ села Большие Санники Санниковского сельского поселения (малокомплектная, неблагоприятные социальные условия)***

***«****Западающие» показатели при выявлении ШНРО:*

*Результаты ЕГЭ:*

* нет выпускников, сдавших русский язык с высоким результатом, за трехлетний период;
* в 2017 и 2018 гг. нет выпускников, сдавших профильную математику с высоким результатом (в 2019 году выпускники не выбирали профильную математику);
* в 2019 году средний балл по русскому языку школы ниже среднего балла по Хабаровскому краю, разница составила более 20 баллов;
* в 2018 и 2019 гг. средние баллы по базовой математике школы ниже средних баллов по Хабаровскому краю, в 2019 году разница составила более 4 баллов;
* в 2018 году средний балл по профильной математике школы ниже среднего балла по Хабаровскому краю;

*Результаты ОГЭ:*

* в 2018 и 2019 гг. нет выпускников, сдавших русский язык на оценку «5»;
* нет выпускников, сдавших математику на оценку «5», за трехлетний период;
* в 2017 и 2018 гг. средние оценки по русскому языку школы ниже средних оценок по Хабаровскому краю;
* средние оценки по математике школы ниже средних оценок по Хабаровскому краю за трехлетний период;

*Результаты ВПР:*

* в 2019 году не все обучающиеся справились с ВПР по русскому языку;
* в 2017 году нет обучающихся, сдавших русский язык, математику на оценку «5»;
* средние оценки по русскому языку, математике школы ниже средних оценок по Хабаровскому краю за трехлетний период;
* в 2017 и 2018 гг. нет участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

***МБОУ СОШ имени Героя Советского Союза Г.И. Хетарурова Мариинского сельского поселения (не малокомплектная, неблагоприятные социальные условия)***

***«****Западающие» показатели при выявлении ШНРО:*

*Результаты ЕГЭ:*

* в 2018 году не все выпускники сдали профильную математику (в 2017 и 2019 гг. выпускники не выбирали профильную математику);
* нет выпускников, сдавших русский язык с высоким результатом, за трехлетний период;
* в 2018 году нет выпускников, сдавших профильную математику с высоким результатом;
* средние баллы по русскому языку школы ниже средних баллов по Хабаровскому краю;
* средние баллы по базовой математике школы ниже средних баллов по Хабаровскому краю, в 2017 году разница составила более 4 баллов;
* в 2018 году средний балл по профильной математике школы ниже среднего балла по Хабаровскому краю;

*Результаты ОГЭ:*

* в 2019 году не все выпускники получили аттестаты;
* в 2019 году не все выпускники справились с экзаменом по математике;
* в 2017 году нет выпускников, сдавших русский язык на оценку «5»;
* нет выпускников, сдавших математику на оценку «5», за трехлетний период;
* средние оценки по русскому языку, математике школы ниже средних оценок по Хабаровскому краю за трехлетний период;

*Результаты ВПР:*

* в 2017 и 2018 гг. не все обучающиеся справились с ВПР по русскому языку;
* не все обучающиеся справились с ВПР по математике за трехлетний период;
* в 2017 и 2018 гг. нет обучающихся, сдавших русский язык на оценку «5»;
* средние оценки по русскому языку, математике школы ниже средних оценок по Хабаровскому краю за трехлетний период, в 2017 году разница составила более 1 балла;
* в 2018 году нет участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

1. **Содержательный раздел**

**План мероприятий по реализации**

**Программы повышения качества образования**

**на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование действий и мероприятий | Категория участников | | Сроки | | Ответственные организаторы, исполнители | Ожидаемые результаты |
| **Раздел 1. Организационно-методическое обеспечение** | | | | | | | |
| 1.1. | Изучение нормативно-правовых документов, в том числе по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования | | Специалисты комитета по образованию, руководители ОО | постоянно | | Специалисты комитета по образованию, руководители ОО | Знание целевых показателей по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг |
| 1.2. | Проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО по вопросам повышения качества образования:  - О составлении планов мероприятий по повышению качества образования в школах, показавших низкие результаты обучения»;  - О результатах оценочных процедур в 2019/2020 учебном году;  - о проведении мониторинга «Система работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность»;  -улучшение материально-технического состояния школ в случае выявленной необходимости | | Председатель, специалисты комитета по образованию, руководители ОО, МКУ "Районный методический кабинет" | Май  Июнь  Май, январь  Август | | Председатель, специалисты комитета по образованию, руководители ОО, МКУ "Районный методический кабинет" | Своевременность информирования всех участников образовательных отношений |
| 1.3. | Проведение заседаний педагогических советов ОО с целью анализа уровня качества образования в ОО, планирования мер по повышению качества образования, подведения итогов выполнения плана мероприятий по повышению качества образования | | Педагогический коллектив | Ежеквартально | | Руководители ОО | Повышение качества образования |
| 1.4. | Заключение договоров по сетевому взаимодействию школ участников краевого проекта с общеобразовательными организациями, имеющими условия для оказания консультационной, методической, организационной и иной поддержки | | Школы района | 31 мая 2020 г. | | Комитет по образованию, руководители ОО | Организация сетевого взаимодействия школ |
| 1.5. | Ввести должности педагогов дополнительного образования, а также узких специалистов (психологов, логопедов, дефектологов) в штатное расписание школ | | Школы района | 31 августа 2020 г. | | Комитет по образованию, руководители ОО | оказание своевременной психолого-педагогической помощи учащимся; увеличение охвата дополнительным образованием детей |
| 1.6. | Создание муниципальной мобильной группы, включающей в себя также узких специалистов (психологов, логопедов, дефектологов) для оказания психолого-педагогической помощи учащимся, находящимся в труднодоступных и отдаленных местностях | | Школы района | 31 мая 2020 г. | | Специалисты комитета по образованию | оказание психолого-педагогической помощи учащимся, находящимся в труднодоступных и отдаленных местностях |
| 1.7. | Проведение на базе каждой школы - участницы проекта краткосрочного мероприятия (семинара, вебинара и т.д.) длительностью не менее 4 часов по повышению качества образования для педагогических коллективов | | Педагогические коллективы школ | До 30 сентября 2020 г. | | МКУ "Районный методический кабинет" | Повышение качества образования, обмен опытом между педагогическими коллективами |
| **Раздел 2. Повышение предметной компетентности**  **учителей математики и учителей начальных классов по предмету «математика»** | | | | | | | |
| 2.1 | Диагностика предметных результатов учителей математики и учителей начальных классов по предмету «математика». | Учителя математики, учителя начальных классов | | Сентябрь 2020г. | Зам.дир. по УР,учитель математики, начальных классов; руководители ШМО | | Выявление затруднений учителей при решении задач повышенной сложности, выявление «точек риска» при подготовке обучающихся к ВПР, ОГЭ по предмету. |
| 2.2 | Участие в семинарах:  - по подготовке к ОГЭ;  - по решению задач повышенной сложности;  - по анализу средств обучения (учебников, методических пособий и т.п.);  - по разработке КИМ для проведения промежуточной аттестации учащихся;  - по методике преподавания предмета. | Учителя математики | | В течение года (по отдельному графику) | учитель математики, руководители ШМО, администрация школы | | Повышение предметной компетентности учителей математики и учителей начальных классов по предмету «математика».  Разработка единых требований к результатам обучения в районе в ходе создания КИМ по предмету.  Повышение качества подготовки учащихся к ВПР, ОГЭ по математике. |
| 2.3 | Участие в семинарах:  - по проведению анализа результатов ВПР в 4-х классах по предмету;  - по разработке КИМ для проведения промежуточной аттестации учащихся;  - по методике преподавания математики в начальной школе;  - по анализу средств обучения математике (учебников, методических пособий и т.п.). | Учителя начальных классов | | В течение года (по отдельному графику) | Учителя, руководители ШМО, администрация школы | |
| 2.4 | Провести анализ применяемых учителями школы критериев и показателей, оценочных материалов в текущем контроле образовательных результатов | Учителя начальных классов, учителя математики | | Сентябрь-декабрь | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | | Развитие аналитической культуры педагогов. Выявление затруднений учителей при оценивании. |
| 2.5 | Внести изменения в систему текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся школы | Учителя начальных классов, учителя математики | | Август 2020 г. | Администра-ция школы | | Внесены изменения в локальные акты. |
| 2.6 | Организовать обучение учителей формам и методам объективного оценивания образовательных достижений учащихся | Учителя начальных классов, учителя математики | | В течение года | Администра-ция школы, заместитель директора по УР | | Повышение профессиональных компетенций учителей в части оценивания образовательных результатов учащихся.  Повышение объективности текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся школы |
| **Раздел 3. Повышение качества подготовки и участия обучающихся**  **в предметных олимпиадах и конкурсах** | | | | | | | |
| 3.1 | Анализ участия учащихся школы в олимпиадах и конкурсах по учебным предметам:  по математике, русскому языку, иностранному языку, в т.ч. для учащихся начальных классов;  по обществознанию, истории, биологии, географии. | Учителя-предметники, учителя начальных классов | | Декабрь, май ежегодно | | Руководители ШМО, заместитель директора по учебной работе | Определение качества подготовки и результативности участия детей в предметных конкурсах и олимпиадах.  Выявление проблемных зон в работе учителей. |
| 3.3 | Участие в разработке новых форм проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Учителя-предметники, руководители ШМО | | Сентябрь | | Руководители ШМО | Повышение количества участников ВСОШ и мотивации обучающихся к участию в школьном этапе ВСОШ. |
| 3.4 | Сопровождение проведения школьного этапа ВСОШ (консультирование, помощь в организации). | Руководитель ШМО, учителя-предметники | | Сентябрь -октябрь, ежегодно | | заместитель по учебной работе | Повышение качества подготовки и проведения школьного этапа ВСОШ. |
| 3.5 | Анализ участия обучающихся и их результатов в олимпиадах и конкурсах по предметам | Учителя-предметники, учителя начальных классов | | Ежегодно  в мае | | Руководители ШМО, заместитель директора по УР. | Оценка результативности участия детей в конкурсах и олимпиадах по предмету. Повышение результативности участия детей в конкурсах и олимпиадах. |
| **Раздел 4. Повышение качества взаимодействия школы**  **с родителями (законными представителями) обучающихся** | | | | | | | |
| 4.1 | Участие в семинарах для заместителей директора по воспитательной работе по повышению качества работы классного руководителя с родителями (законными представителями) | Заместители директора по ВР | | В течение года (по отдельному графику) | | администрация школы | Повышение качества работы классного руководителя с родителями (законными представителями) |
| 4.2 | Участие в мастер-классах по ознакомлению классных руководителей с новыми формами работы с родителями | Классные руководители | | 2 раза в год, (ноябрь, апрель) | | заместитель директора по ВР | Трансляция эффективного опыта работы с родителями; повышение качества работы классного руководителя. |
| 4.3 | Участие в обмене опытом по работе с семьями, находящимися в социально неблагоприятных условиях (творческие отчеты, мастер-классы и др.) | зам.директора по ВР, классные руководители | | В каникулярное время | | специалисты по опеке, специалисты комитета по образованию, администра-ция школы | Ассимиляция опыта, повышение качества работы классного руководителя. |
| 4.4 | Активизация работы совета профилактики, родительского комитета. | Зам.дир. по ВР и УР, директор | | 2 раза в год | | Администрация школы | Повышение активности родителей в жизнедеятельности школы. |
| 4.5 | Повышение активности школы в жизни местного сообщества (реализация социальных проектов) | Администрация школы,учителя | | В течение учебного года | | Администрация школы | Повышение имиджа школы |
| 4.6 | Организация совместных мероприятий с родителями | Родители,дети,учителя | | В течение года | | Зам.дир. по ВР, педагог-организатор | Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой. |
| 4.7. | Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении мониторинговых обследования, итоговой аттестации, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Родители | | В течение года | | Администрация школы | Расширение роли общественного участия в развитии образования. Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования. |
| 4.8. | Подготовка и проведение районных и школьных родительских собраний по актуальным вопросам ГИА и ВПР | Родители | | В течение года | | Администрация школы | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведении ГИА и ВПР |
| **Раздел 5.Повышение качества содержания образования** | | | | | | | |
| 5.1 | Развитие внеурочной деятельности | Администрация школы | | Июнь-август 2020 г. | | Учителя-предметники, зам.дир по ВР | Разнообразие содержания и видов внеурочной деятельности учащихся. |
| 5.2 | Разработка новых и корректировка содержания реализуемых рабочих программ учебных предметов, курсов (РПУП). | Администрация школы | | Июнь-август 2020 г. | | Зам.дир по УР,учителя-предметники | Соответствие содержания РПУП требованиям ГОС. |
| 5.3. | Разработка индивидуальных учебных планов обучающихся | Учащиеся | | Июнь-август | | Зам.дир по УР, учителя | Обучение с учетом запросов обучающихся |
| 5.4. | Участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО) | Администрация школы, учители, учащиеся | | В течение года по графику | | Руководители ОО | Анализ текущего состояния системы образования и формирование программ ее развития |
| 5.5. | Участие во Всероссийских проверочных работах | Педагогический коллектив, учащиеся | | По графику Рособрнадзора | | Руководители ОО | Совершенствование образовательных программ, индивидуальная работа с обучающимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях |
| 5.6. | Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 (ОГЭ) и 11 (ЕГЭ) классов | Учащиеся | | По расписанию Рособрнадзора | | Руководители ОО | Оценка уровня освоения общеобразовательных программ среднего общего и основного общего образования |
| **Раздел 6. Повышение квалификации учителей** | | | | | | | |
| 6.1. | Организация профессионального общения педагогических и руководящих работников (августовские мероприятия, круглые столы, мастер-классы) | Педагогический коллектив | | В течение года | | МКУ "Районный методический кабинет" | Обмен опытом по применению личностно-ориентированных технологий в процессе формирования компетенций |
| 6.2. | Обеспечение вариативности форм, средств и методов используемых в образовательных организациях по всем предметным областям | Педагогический коллектив | | В течение года | | Руководители ОО | Повышение качества образования |
| 6.3. | Оценка качества учебно-методических комплектов, используемых в образовательных организациях по всем предметным областям | Педагогический коллектив | | Июнь-август | | МКУ "Районный методический кабинет" | Повышение качества образования |
| 6.4. | Создание системы повышения квалификации учителей | Педагогический коллектив | | В течение года | | МКУ "Районный методический кабинет" | Повышение профессиональной компетенции учителей |
| 6.5. | Индивидуальное сопровождение деятельности педагогов, показывающих низкие образовательные результаты | Педагогический коллектив | | В течение года | | МКУ "Районный методический кабинет" | Повышение качества образования |
| 6.6. | Изучение, обобщение и трансляция лучшего педагогического опыта | Педагогический коллектив | | В течение года | | МКУ "Районный методический кабинет" | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 6.7. | Прохождение курсов повышения квалификации длительностью не менее 32 часов численностью не менее 5 человек ежегодно | Педагогический коллектив | | В течение года | | МКУ "Районный методический кабинет" | Повышение профессиональной компетентности педагогов |

**3.Организационный раздел**

**3.1. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение**

**3.1.1. Кадровое обеспечение реализации Программы**

***Директор:***

* разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
* обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
* морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы;
* внедрение метода управления по результатам;
* укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
* управление бюджетом;
* организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

***Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:***

* системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
* разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
* организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
* организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
* развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
* оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
* организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
* анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
* текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

***Педагогические работники:***

* обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
* проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
* проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;
* проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;
* повышение профессиональной квалификации и компетентности работе с разными категориями учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
* разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий;
* активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;
* сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута;
* активное использование в педагогической деятельности материалов виртуального кабинета, сайта школы;
* участие в создании копилки педагогических идей;

***Классный руководитель:***

* информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
* оказание психолого-педагогической поддержки учащихся;
* организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательно-профессиональных маршрутов;
* проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;
* морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей);
* сопровождение формирования портфолио личных достижений учащихся.

**3.2.** **Порядок осуществления руководства и контроля выполнения Программы перехода школы в эффективный режим работы на 2020-**

**2021 годы**

1. Определение проектных идей по реализации содержания программы, заданных направлением и ожидаемым результатом настоящей программы;
2. Формирование директором школы персонального состава проектных команд;
3. Разработка руководителем проектной команды содержания и плана реализации проекта в соответствии с содержанием настоящей программы ;
4. Реализация проектов, заданными направлением и ожидаемым результатом;
5. Промежуточные замеры достигнутых результатов (не реже 1 раза в полугодие) по критериям эффективности ;
6. Подготовка отчётов и итоговая оценка работы проектных команд в соответствии с определённой ответственностью за достижение результата ;
7. Поощрение лучших членов проектных команд.