

УТВЕРЖДАЮ

председатель комитета по образованию  
администрации Ульчского муниципального  
района Хабаровского края

Р.Н. Криксин

"01" ноября 2019 г.



Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на  
территории Ульчского муниципального района  
в 2019-2020 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252» (далее – Порядок), от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Ульчского муниципального района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по 19 общеобразовательным предметам (математика, русский язык, английский язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности);

1.4. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет и жюри по каждому общеобразовательному предмету.

1.5. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Ульчского муниципального района.

1.6. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

1.7. Модель проведения муниципального этапа Олимпиады – очная. Место проведения Олимпиады – муниципальные общеобразовательные организации Ульчского муниципального района.

1.8. Начало предметных олимпиад муниципального этапа в 10.00.

1.9. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

1.10. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели.

2. Функции организатора муниципального этапа (орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования) осуществляет Комитет по образованию администрации Ульчского района):

2.1. Установление конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Формирование оргкомитета муниципального этапа олимпиады, предметного жюри по каждому общеобразовательному предмету с правами апелляционной комиссии и утверждение их составов, назначение муниципального оператора.

2.3. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады осуществляется районным методическим кабинетом (далее – РМК). Передача заданий муниципального этапа будет осуществляться за день до дня написания олимпиады.

2.4. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и требованиях к организации, порядку и проведению муниципального этапа.

2.5. Сбор и хранение копий заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» (место хранения – Комитет по образованию)

2.6. Определение квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Количество победителей и призеров составляет 25% от общего количества участников. Победителем муниципального этапа по каждому общеобразовательному

предмету для каждой возрастной группы, признается участник, набравший 70 и более процентов от максимально возможного количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они также признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг в алфавитном порядке.

Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, если количество набранных ими баллов составляет 50% и более от максимально возможного.

Если у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, и при этом по совокупности превышает квота на победителей и призеров, то решение по увеличению квоты принимается жюри муниципального этапа олимпиады. Если все участники олимпиады не набрали более 50% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан победителем или призером.

Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

2.7. Определение количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимого для участия в муниципальном этапе олимпиады.

2.8. Утверждение результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады). Муниципальный оператор в течение трех дней после проведения олимпиады передает в краевую автоматизированную систему учета результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатору регионального этапа олимпиады в установленном им формате, а также публикует на своем официальном сайте в сети «Интернет» <https://kulchsk.profi.edu.ru/> протоколы жюри муниципального этапа по каждому образовательному предмету, сканированные работы победителей и призеров.

2.9. Награждение победителей и призёров муниципального этапа поощрительными грамотами.

3. Функции оргкомитета. Оргкомитет формируется из специалистов комитета по образованию и директоров школ.

3.1. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком (не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа), сбор и хранение заявлений о согласии на публикацию олимпиадных работ своего несовершеннолетнего ребенка в сети «Интернет»;

3.2. Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий для муниципального этапа;

3.3. Осуществление кодирования (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

3.4. Обеспечение организации и проведения Олимпиады согласно требованиям к ее проведению;

3.4. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады (приложение №1);

3.4. Отправка сканированных работ участников олимпиады в МКУ «Районный методический кабинет» до 15.00 ч в день проведения олимпиады;

3.5. Размещение итоговых протоколов муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету на сайте организатора муниципального этапа в течение 5 дней после окончания соответствующей олимпиады;

3.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

#### 4. Функции жюри

4.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий .

4.2. Разбор олимпиадных заданий происходит после ее окончания.

4.3. Предоставление протоколов олимпиад для их утверждения организатором муниципального этапа олимпиады.

4.4. Предоставление результатов олимпиады её участникам.

4.5. Показ работ производится по требованию участника.

4.6. Рассмотрение апелляционных заявлений участников Олимпиады. Заявление подается в течение 24 часов после объявления предварительных результатов по соответствующему предмету по установленной форме (приложение № 2). Жюри рассматривает апелляцию и дает ответ участнику в письменной форме. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом с указанием рекомендаций о сохранении выставленных баллов, либо о выставлении новых баллов по установленной форме (приложение № 3).

4.7. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа, утвержденной

Организатором. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады.

4.8. Предоставление Организатору Олимпиады аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в течение 3-х дней после проведения соответствующей олимпиады.

## 5. Функции участника Олимпиады

5.1. Участник Олимпиады должен соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252.

5.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению к организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

5.3. Участник Олимпиады должен сидеть в аудитории один за партой, указанной организатором.

5.4. Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

Задания выполняются ручками с черными/синими чернилами.

5.5. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады.

5.6. Участникам Олимпиады запрещается общаться и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор обязан удалить участника Олимпиады

из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

5.7. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

#### 6. Функции организаторов в аудитории.

В день проведения Олимпиады ответственные в аудитории должны:

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

- организовать прием участников в аудитории;

- выдать олимпиадные материалы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

#### 7. Порядок проверки олимпиадных заданий

7.1 Письменные работы участников оцениваются членами жюри в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими Комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

7.2. В сложных случаях письменная работа перепроверяется. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

7.3. Итоговые протоколы, утвержденные жюри, передаются в комитет по образованию Ульчского муниципального района для утверждения и размещения их на сайте комитета.

7.4. Итоги Олимпиады утверждаются приказом комитета по образованию и размещаются на его официальном сайте.

## Приложение 1.

## Список кодов школ

Первая буква шифра	Наименование образовательного учреждения
Б 1	МБОУ СОШ с/п «Село Богородское»
Б 2	МБОУ СОШ с/п «Село Булава»
Б 3	МБОУ СОШ п.Быстринск Быстринского с/п
Д 1	МБОУ СОШ п.Де-Кастри
Д 2	МБОУ СОШ с/п «Село Дуди»
Р	МБОУ СОШ п.Мариинский рейд Мариинского с/п
К	МБОУ СОШ с.Киселевка
С 1	МБОУ СОШ с.Сусанино
С 2	МБОУ СОШ с.Солонцы Солонцовского с/п
С 3	МБОУ ООШ с.Савинское Савинского с/п
С 4	МБОУ СОШ с/п «Село Софийск»
С 5	МБОУ СОШ с. Б. Санники Санниковского с/п
Т 1	МБОУ СОШ с.Тахта Тахтинского с/п
Т 2	МБОУ СОШ п.Тыр Тырского с/п
Ц	МБОУ СОШ с/п «Поселок Циммермановка

После шифра школы через дефис записываются шифры, обозначающие класс (07,08, 09, 10,11) и порядковый номер участника (01, 02, и т.д.).

Например: С2-09-03.

## Приложение №2

Председателю жюри  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_

наименование предмета

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью*

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

наименование общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата

Подпись

**Протокол №**  
**рассмотрения апелляции участника муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. полностью  
ученика \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность):**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения  
апеллирующему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

**Результат апелляции:**

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;
3. Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Председатель жюри**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Члены жюри**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /