

Приложение
к приказу комитета по образованию
администрации Ульчского
муниципального района
от 06.05.2020 _____ № _____ 68-ах _____

**Муниципальная программа по повышению качества образования в
школах с низкими результатами обучения и в школах,
функционирующих в неблагоприятных социальных условиях в 2020-
2021 годах**

Паспорт программы

Наименование Программы	Программа повышения качества образования
Основания для разработки Программы	1. Распоряжение Министерства образования и науки Хабаровского края «Об утверждении списка школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях»
Разработчики Программы	Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района
Основные исполнители Программы	Специалисты комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района, методисты МКУ "Районный методический кабинет", администрация и педагогический коллектив школ
Цель Программы	Повышение качества образовательных результатов обучающихся в школах

Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение повышения учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся. 2. Совершенствование системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений учащихся. 3. Совершенствование системы индивидуальной поддержки учащихся в достижении прогресса образовательных результатов. 4. Содействие повышению профессиональной компетентности учителя через использование современных приемов и методов работы. 5. Повышение компетентности родителей в требованиях к результатам обучения.
Основные направления реализации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности. 2. Создание единой системы управления качеством образования (диагностика и мониторинг качества образования). 3. Создание системы индивидуальной поддержки обучающихся. 4. Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагога. 5. Организация сотрудничества с родительской общественностью в обеспечении объективности оценивания достижений обучающихся. 6. Создание мотивирующей образовательной среды.
Перечень разделов	<ul style="list-style-type: none"> • Целевой раздел • Содержательный раздел

	<ul style="list-style-type: none"> • Организационный раздел
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создана действенная система внутреннего аудита качества образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования. 2. Разработан инструментарий оценки качества образования, механизм его использования. 3. Реализована программа повышения профессионального уровня педагогических работников. 4. Внедрены образовательные программы с применением электронных образовательных платформ, дистанционных образовательных технологий, в т. ч. для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечена мотивирующая образовательная среда. 5. Снижена доля обучающихся, не освоивших основные образовательные программы. 6. Создана система вовлечения в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разным уровнем учебной мотивации и их родителей.
<p>Критерии и показатели оценки ожидаемых результатов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение доли учащихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования. 2. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших мониторинги ВПР и прохождение ГИА. 3. Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практикоориентированного обучения для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся – 100 %.

	<p>4. Повышение объективности оценивания результатов педагогической деятельности - разработка системы мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические карты диагностики деятельности педагогов; - листы наблюдений и анализа уроков с позиции системно-деятельностного, метапредметного подхода – 100%. <p>5. Доля педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на МО, РМО, мероприятиях регионального уровня составит 100%;</p> <p>6. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию – 80 %.</p> <p>7. Доля родителей, охваченных родительским всеобучем повысится до 90 %.</p> <p>8. Доля родителей, активно взаимодействующих со школой, повысится до 80%.</p> <p>9. Доля удовлетворенности образовательными результатами родителями повысится до 90 %.</p>
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>1. Первый этап (апрель – май 2020 года) – Аналитико-диагностический.</p> <p>Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы повышения качества образования.</p> <p>2. Второй этап (июнь – сентябрь 2020 года) – Внедренческий.</p> <p>Цель: реализация программы повышения качества образования, разработка и внедрение ведущих целевых программ и проектов программы.</p> <p>3. Третий этап (октябрь – ноябрь 2020) – Этап</p>

	<p>промежуточного контроля и коррекции.</p> <p>Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательной деятельности.</p> <p>4. Четвертый этап (декабрь 2020 г. – январь 2021 г.) – Этап полной реализации и планирования новой программы.</p> <p>Цель: подведение итогов реализации программы повышения качества образования, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития образовательных организаций.</p>
Ответственные лица, контакты	<p>Специалисты комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района:</p> <p>Дяксул Лидия Викторовна – 8(42151) 5-20-36</p> <p>Ормун Ольга Эдуардовна – 8(42151)5-13-33</p>
Система организации контроля выполнения программы	<p>Отчет перед министерством образования науки Хабаровского края, самооценка образовательных организаций по реализации программы повышения качества образования.</p>

1.Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

Программа по повышению качества образования в ШНРО и ШНСУ разработана на основе Распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 28 февраля 2020 года №221 «О деятельности федеральной стажировочной площадки по реализации мероприятия по

повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов в 2020 году».

Актуальность создания такой программы объясняется тем, что школы показывают низкие образовательные результаты и находятся в неблагоприятных социальных условиях, а также являются образовательными учреждениями, ориентированными на работу с учащимися, имеющими различные способности к учению. Особенностью обучения в этих школах является индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Программа перевода школ в эффективный режим функционирования спроектирована с учётом условий работы школ, оказывающих существенное влияние на качество образования.

Сёла находятся далеко от районного центра и удаленно от федеральной трассы. Подъезды к данным селам в период распутицы труднодоступны.

Школы работают в сложных социальных условиях. В селах проживают семьи с социально-экономическим неблагополучием, много детей из малообеспеченных семей, детей с ТЖС, опекуны дети. В некоторых семьях злоупотребляют спиртными напитками.

В селах слабый Интернет, во многих домах он даже не подключен.

2. Содержательный раздел

План мероприятий по реализации Программы повышения качества образования на 2020-2021 годы

№	Наименование действий и мероприятий	Категория участников	Сроки	Ответственные организаторы, исполнители	Ожидаемые результаты
Раздел 1. Организационно-методическое обеспечение					
1.1.	Изучение	Специалисты	постоянно	Специалист	Знание

	нормативно-правовых документов, в том числе по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования	ты комитета по образованию, руководители ОО		ы комитета по образованию, руководители ОО	целевых показателей по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг
1.2.	<p>Проведение совещаний с руководителями и заместителями и руководителей ОО по вопросам повышения качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О составлении планов мероприятий по повышению качества образования в школах, показавших низкие результаты обучения»; - О результатах оценочных процедур в 2019/2020 учебном году; - о 	<p>Председатель, специалисты комитета по образованию, руководители ОО, МКУ "Районный методический кабинет"</p>	<p>Май</p> <p>Июнь</p>	<p>Председатель, специалисты комитета по образованию, руководители ОО, МКУ "Районный методический кабинет"</p>	<p>Своевременность информирования всех участников образовательных отношений</p>

	<p>проведении мониторинга «Система работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность»;</p> <p>-улучшение материально-технического состояния школ в случае выявленной необходимости</p>		<p>Май, январь</p> <p>Август</p>		
1.3.	<p>Проведение заседаний педагогических советов ОО с целью анализа уровня качества образования в ОО, планирования мер по повышению качества образования, подведения итогов выполнения плана мероприятий по повышению качества образования</p>	Педагогический коллектив	Ежеквартально	Руководители ОО	Повышение качества образования
1.4.	Заключение договоров по	Школы района	31 мая 2020 г.	Комитет по образованию	Организация сетевого

	сетевому взаимодействию школ участников краевого проекта с общеобразовательными организациями, имеющими условия для оказания консультационной, методической, организационной и иной поддержки			ю, руководители ОО	взаимодействия школ
1.5.	Ввести должности педагогов дополнительного образования, а также узких специалистов (психологов, логопедов, дефектологов) в штатное расписание школ	Школы района	31 августа 2020 г.	Комитет по образованию, руководители ОО	оказание своевременной психолого-педагогической помощи учащимся; увеличение охвата дополнительным образованием детей
1.6.	Создание муниципальной мобильной группы, включающей в себя также узких специалистов (психологов, логопедов, дефектологов) для оказания	Школы района	31 мая 2020 г.	Специалисты комитета по образованию	оказание психолого-педагогической помощи учащимся, находящимся в труднодоступных и отдаленных местностях

	психолого-педагогической помощи учащимся, находящимся в труднодоступных и отдаленных местностях				
1.7.	Проведение на базе каждой школы - участницы проекта краткосрочного мероприятия (семинара, вебинара и т.д.) длительностью не менее 4 часов по повышению качества образования для педагогических коллективов	Педагогические коллективы школ	До 30 сентября 2020 г.	МКУ "Районный методический кабинет"	Повышение качества образования, обмен опытом между педагогическими коллективами
Раздел 2. Повышение предметной компетентности учителей математики и учителей начальных классов по предмету «математика»					
2.1	Диагностика предметных результатов учителей математики и учителей начальных классов по предмету «математика»	Учителя математик и, учителя начальных классов	Сентябрь 2020г.	Зам.дир. по УР, учитель математики, начальных классов; руководитель и ШМО	Выявление затруднений учителей при решении задач повышенной сложности, выявление «точек риска» при подготовке

					обучающихся к ВПР, ОГЭ по предмету.
2.2	<p>Участие в семинарах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по подготовке к ОГЭ; - по решению задач повышенной сложности; - по анализу средств обучения (учебников, методических пособий и т.п.); - по разработке КИМ для проведения промежуточной аттестации учащихся; - по методике преподавания предмета. 	<p>Учителя математик и</p>	<p>В течение года (по отдельному графику)</p>	<p>учитель математики, руководитель ШМО, администрация школы</p>	<p>Повышение предметной компетентности учителей математики и учителей начальных классов по предмету «математика». Разработка единых требований к результатам обучения в районе в ходе создания КИМ по предмету. Повышение качества подготовки учащихся к ВПР, ОГЭ по математике.</p>

2.3	<p>Участие в семинарах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по проведению анализа результатов ВПР в 4-х классах по предмету; - по разработке КИМ для проведения промежуточной аттестации учащихся; - по методике преподавания математики в начальной школе; - по анализу средств обучения математике (учебников, методических пособий и т.п.). 	Учителя начальных классов	В течение года (по отдельному графику)	Учителя, руководителей и ШМО, администрация школы	
2.4	<p>Провести анализ применяемых учителями школы критериев и показателей, оценочных материалов в текущем контроле образовательных результатов</p>	Учителя начальных классов, учителя математик и	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УР, руководителей и ШМО	<p>Развитие аналитической культуры педагогов. Выявление затруднений учителей при оценивании.</p>

2.5	Внести изменения в систему текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся школы	Учителя начальных классов, учителя математик и	Август 2020 г.	Администрация школы	Внесены изменения в локальные акты.
2.6	Организовать обучение учителей формам и методам объективного оценивания образовательных достижений учащихся	Учителя начальных классов, учителя математик и	В течение года	Администрация школы, заместитель директора по УР	Повышение профессиональных компетенций учителей в части оценивания образовательных результатов учащихся. Повышение объективности и текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся школы
Раздел 3. Повышение качества подготовки и участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах					

3.1	Анализ участия учащихся школы в олимпиадах и конкурсах по учебным предметам: по математике, русскому языку, иностранному языку, в т.ч. для учащихся начальных классов; по обществознанию, истории, биологии, географии.	Учителя-предметники, учителя начальных классов	Декабрь, май ежегодно	Руководители ШМО, заместитель директора по учебной работе	Определение качества подготовки и результативности участия детей в предметных конкурсах и олимпиадах. Выявление проблемных зон в работе учителей.
3.3	Участие в разработке новых форм проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники, руководители ШМО	Сентябрь	Руководители ШМО	Повышение количества участников ВСОШ и мотивации обучающихся к участию в школьном этапе ВСОШ.
3.4	Сопровождение проведения школьного этапа ВСОШ (консультирование, помощь в организации).	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Сентябрь - октябрь, ежегодно	заместитель по учебной работе	Повышение качества подготовки и проведения школьного этапа ВСОШ.
3.5	Анализ участия обучающихся и их	Учителя-предметники, учителя начальных	Ежегодно в мае	Руководители ШМО, заместитель директора	Оценка результативности участия детей в

	результатов в олимпиадах и конкурсах по предметам	классов		по УР.	конкурсах и олимпиадах по предмету. Повышение результативности участия детей в конкурсах и олимпиадах.
Раздел 4. Повышение качества взаимодействия школы с родителями (законными представителями) обучающихся					
4.1	Участие в семинарах для заместителей директора по воспитательной работе по повышению качества работы классного руководителя с родителями (законными представителями)	Заместитель и директора по ВР	В течение года (по отдельному графику)	администрация школы	Повышение качества работы классного руководителя с родителями (законными представителями)
4.2	Участие в мастер-классах по ознакомлению классных руководителей с новыми формами работы с родителями	Классные руководители	2 раза в год, (ноябрь, апрель)	заместитель директора по ВР	Трансляция эффективного опыта работы с родителями; повышение качества работы классного руководителя.
4.3	Участие в обмене опытом по работе с семьями, находящимися в социально	зам.директора по ВР, классные руководители	В каникулярное время	специалисты по опеке, специалисты комитета по образованию,	Ассимиляция опыта, повышение качества работы классного руководителя.

	неблагоприятных условиях (творческие отчеты, мастер-классы и др.)			администрация школы	
4.4	Активизация работы совета профилактики, родительского комитета.	Зам.дир. по ВР и УР, директор	2 раза в год	Администрация школы	Повышение активности родителей в жизнедеятельности школы.
4.5	Повышение активности школы в жизни местного сообщества (реализация социальных проектов)	Администрация школы, учителя	В течение учебного года	Администрация школы	Повышение имиджа школы
4.6	Организация совместных мероприятий с родителями	Родители, дети, учителя	В течение года	Зам.дир. по ВР, педагог-организатор	Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой.
4.7.	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении мониторинговых обследований, итоговой аттестации, муниципальных	Родители	В течение года	Администрация школы	Расширение роли общественности в развитии образования. Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования.

	ого этапа всероссийской олимпиады школьников				
4.8.	Подготовка и проведение районных и школьных родительских собраний по актуальным вопросам ГИА и ВПР	Родители	В течение года	Администрация школы	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА и ВПР
Раздел 5.Повышение качества содержания образования					
5.1	Развитие внеурочной деятельности	Администрация школы	Июнь-август 2020 г.	Учителя-предметники, зам.дир по ВР	Разнообразие содержания и видов внеурочной деятельности учащихся.
5.2	Разработка новых и корректировка содержания реализуемых рабочих программ учебных предметов, курсов (РПУП).	Администрация школы	Июнь-август 2020 г.	Зам.дир по УР, учителя-предметники	Соответствие содержания РПУП требованиям ГОС.
5.3.	Разработка индивидуальных учебных планов обучающихся	Учащиеся	Июнь-август	Зам.дир по УР, учителя	Обучение с учетом запросов обучающихся
5.4.	Участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО)	Администрация школы, учителя, учащиеся	В течение года по графику	Руководители ОО	Анализ текущего состояния системы образования и

					формирование программ ее развития
5.5.	Участие во Всероссийских проверочных работах	Педагогический коллектив, учащиеся	По графику Рособнадзора	Руководители ОО	Совершенствование образовательных программ, индивидуальная работа с обучающимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях
5.6.	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 (ОГЭ) и 11 (ЕГЭ) классов	Учащиеся	По расписанию Рособнадзора	Руководители ОО	Оценка уровня освоения общеобразовательных программ среднего общего и основного общего образования

Раздел 6. Повышение квалификации учителей

6.1.	Организация профессионального общения педагогических и руководящих работников (августовские мероприятия, круглые столы, мастер-классы)	Педагогический коллектив	В течение года	МКУ "Районный методический кабинет"	Обмен опытом по применению личностно-ориентированных технологий в процессе формирования компетенций
6.2.	Обеспечение вариативности форм,	Педагогический коллектив	В течение года	Руководители ОО	Повышение качества образования

	средств и методов используемых в образовательных организациях по всем предметным областям				
6.3.	Оценка качества учебно-методических комплектов, используемых в образовательных организациях по всем предметным областям	Педагогический коллектив	Июнь-август	МКУ "Районный методический кабинет"	Повышение качества образования
6.4.	Создание системы повышения квалификации учителей	Педагогический коллектив	В течение года	МКУ "Районный методический кабинет"	Повышение профессиональной компетенции учителей
6.5.	Индивидуальное сопровождение деятельности педагогов, показывающих низкие образовательные результаты	Педагогический коллектив	В течение года	МКУ "Районный методический кабинет"	Повышение качества образования
6.6.	Изучение, обобщение и трансляция лучшего педагогического опыта	Педагогический коллектив	В течение года	МКУ "Районный методический кабинет"	Повышение профессиональной компетентности педагогов

6.7.	Прохождение курсов повышения квалификации длительностью не менее 32 часов численностью не менее 5 человек ежегодно	Педагогический коллектив	В течение года	МКУ "Районный методический кабинет"	Повышение профессиональной компетентности педагогов
------	--	--------------------------	----------------	-------------------------------------	---

3. Организационный раздел

3.1. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение

3.1.1. Кадровое обеспечение реализации Программы

Директор:

- разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
- обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
- морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы;
- внедрение метода управления по результатам;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- разработка и корректировка нормативно-правовых документов;

- организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
- организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
- оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

Педагогические работники:

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;
- проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;
- повышение профессиональной квалификации и компетентности работе с разными категориями учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;
- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута;
- активное использование в педагогической деятельности материалов виртуального кабинета, сайта школы;
- участие в создании копилки педагогических идей;

Классный руководитель:

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- оказание психолого-педагогической поддержки учащихся;

- организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательно-профессиональных маршрутов;
- проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;
- морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей);
- сопровождение формирования портфолио личных достижений учащихся.

3.2. Порядок осуществления руководства и контроля выполнения Программы перехода школы в эффективный режим работы на 2020-2021 годы

1. Определение проектных идей по реализации содержания программы, заданных направлением и ожидаемым результатом настоящей программы;
 2. Формирование директором школы персонального состава проектных команд;
 3. Разработка руководителем проектной команды содержания и плана реализации проекта в соответствии с содержанием настоящей программы ;
 4. Реализация проектов, заданными направлением и ожидаемым результатом;
 5. Промежуточные замеры достигнутых результатов (не реже 1 раза в полугодие) по критериям эффективности ;
 6. Подготовка отчётов и итоговая оценка работы проектных команд в соответствии с определённой ответственностью за достижение результата ;
 7. Поощрение лучших членов проектных команд.
-